Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

**Принята педагогическим советом** **УТВЕРЖДАЮ:**

**Протокол от 08.09.2015г. № 1 Директор МАОУ ДО «ЦДО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Суднева**

**Приказ от 25.09.2015г. № 249**

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципального автономного образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования»**

**на 2015-2016 учебный год**

гп.Междуреченский

2015 г.

**Реквизиты программы**

Наименование программы: Программа деятельности МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»

Учредитель: Администрация Кондинского района

Исполнитель: МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» (Директор: Суднева Анастасия Геннадьевна)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

  Современная реформа образования в России вызвала ряд серьёзных изменений в привычной практике обучения, воспитания и развития ребёнка.

Процессы развития и обновления, которые активизировались в последние годы, непосредственно коснулись школ и внешкольных учреждений, а также учреждений дополнительного образования.

Дополнительное образование детей сегодня - необходимое звено в воспитании многогранной личности, в её поступательном развитии  и профессиональном самоопределении.  В условиях дополнительного образования дети могут развивать свой интеллект и творческий потенциал, приобретать навыки социальной адаптации, имеют возможность полноценно организовать свободное время. Опыт самореализации и  эффективного общения, приобретённый ребёнком в учреждениях дополнительного образования детей (УДОД),  увеличивает его шансы на достижение успехов в будущем.

Реформирование системы дополнительного образования детей требует от учреждений переосмысления своей деятельности.

МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» призван создать условия для развития детского творчества, самореализации личности и ее профессионального самоопределения. Это требует качественного изменения содержания и форм деятельности, что невозможно без высокого уровня программно-методического обеспечения образовательного процесса, творческого подхода к работе, наличия высококвалифицированных кадров. Включение педагогов дополнительного образования в проводимые преобразования требует от них определенной готовности. Для этого недостаточно только положительной ориентации на обновление деятельности. Необходимы существенные изменения в учебно-воспитательной работе, в расстановке акцентов, что обуславливает необходимость совершенствования профессионально-педагогической подготовки специалистов.

В основе обновления деятельности образовательного   учреждения  лежит **идея развития,** которая определяет преобразования, происходящие в учреждении.

  Деятельность  образовательного учреждения можно представить в виде социально-педагогической системы, которая представляет  единство трёх процессов:

  Как видно из схемы, все три процесса взаимосвязаны и взаимозависимы. Образовательный процесс определяет содержание обеспечения и управления, но сам зачастую зависит от наличия и полноты того или иного ресурса.

В свою очередь,  главная задача обеспечения  и управления заключается в создании условий для  эффективного ведения образовательного процесса  на высоком качественном уровне.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» образован в 1987 году.

Учредителем муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» является Администрация Кондинского района.

МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» является юридическим лицом и имеет свой юридический адрес: 628200, Тюменская обл., ХМАО-Югра, Кондинский район, гп.Междуреченский, ул. Волгоградская, 11, тел (факс): 8(34677) 41-9-73, электронный адрес: zdo.konda@yandex.ru

Устав муниципального автономного образовательного учреждения» зарегистрирован от 08.12.2014 года.

**Лицензия** выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского округа – Югры от 21 января 2015 года № 1871 серия 86Л01 № 0001080 на право ведения образовательной деятельности **бессрочно**.

МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждений системы дополнительного образования.

**Цель и задачи образовательной деятельности**

**Цель образовательного процесса** – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

**Основные задачи:**

* обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
* адаптация их к жизни в обществе;
* формирование общей культуры;
* организация содержательного досуга.

**СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МАОУ ДО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

*Содержание и организация деятельности в МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» строится на основе следующих нормативно-правовых документов:*

-Конституции РФ;

-Конвенции ООН о правах ребенка;

-Закона РФ «Об образовании»;

-Типовом положении об учреждении дополнительного образования детей;

-Нормативных документов СанПина.

*Документами, регламентирующими деятельность Центра, являются:*

-договор с Учредителем;

-Устав МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»;

-лицензия на образовательную деятельность;

-учебные планы, расписание занятий.

*Основными документами, отражающими содержание, методы и формы образовательной деятельности учреждения являются:*

-Образовательная программа МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»;

-Программа деятельности МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»;

-Локальные акты;

-Образовательные программы дополнительного образования детей.

*Содержание деятельности учреждения раскрывается через следующие конкретные направления работы:*

-образовательную деятельность;

-воспитательную деятельность;

-информационно-методическую деятельность;

-финансово-экономическую деятельность;

-контрольно-административную деятельность.

**УПРАВЛЕНИЕ МАОУ ДО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях управления деятельностью МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» в течение 2015-2016 учебного года запланировано:

- 4 заседания Наблюдательного совета (ежеквартально);

- 4 педагогических совета (согласно планированию на год);

- 9 совещаний при директоре (ежемесячно);

- административные планерки (еженедельно - каждый понедельник);

- заседания методических советов (1 раз в 2 месяца, внеочередные заседания – по мере необходимости);

- заседания художественного совета (по мере необходимости);

- заседание профсоюзного комитета (по мере необходимости).

Перевод Центра в режим развития обеспечивается созданием банка информации, который постоянно обновляется. С учетом этого строится анализ, планирование, контроль и регулирование деятельности коллектива.

Таким образом, внутреннее управление представляет собой целенаправленное взаимодействие, сотрудничество всех участников педа­гогического процесса по достижению поставленных перед Центром целей и задач.

Управление деятельностью Центра осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Органами управления Центра являются:

***Наблюдательный совет*** – это выборный представительный и коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением и создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением, осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета. Наблюдательный совет является органом участия учредителя в управлении автономным учреждением, а также органом надзора и контроля за деятельностью директора Учреждения по распоряжению финансами и имуществом. Наблюдательный совет утверждает проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, решает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации и принимает важнейшие решения по направлениям деятельности.

***Совещание при директоре*** – это одна из форм единоналичия в оперативном управлении Учреждением. Основной задачей совещания при директоре является осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования и соблюдением охраны труда и технике безопасности в Учреждении, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного и воспитательного процесса, разработка на основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. На совещание при директоре выносятся вопросы, связанные с узкой спецификой, обсуждаются планы работы на месяц и решаются организационные вопросы по проведению мероприятий и учебно-воспитательного процесса.

***Педагогический совет*** – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических и административных работников Учреждения, созданный в целях развития и самосовершенствования учебно-воспитательного процесса в Центре. Основной функцией педсовета является определение стратегии развития Центра, рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы Центра и форм совершенствования педагогического мастерства с учётом достижений педагогической науки.

***К компетенции педагогического совета относится***:

- обсуждение и согласование образовательных программ педагогов, образовательной программы и программы деятельности Центра;

- согласование календарного учебного графика;

- согласование организационной структуры педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами Центра;

- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- утверждение организационно-педагогических решений администрации Центра по основным вопросам совершенствования качества образования;

- производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

***Общее собрание трудового коллектива*** рассматривает основные вопросы жизнедеятельности трудового коллектива, содействует осуществлению управления в Центре, а также развитие инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

***Методический совет*** - это педагогический коллегиальный орган внутриучрежденческого управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, осуществляет управление по развитию педагогических инициатив и стратегическое планирование методической работы Центра, а также проводит экспертизу образовательных программ дополнительного образования и нормативных методических и управленческих документов, изучает деятельность творческих групп, оказывает методическую помощь в деятельности педагогов Центра, выполняет просветительскую, образовательную, методологическую функции и призван обеспечить повышение профессионального уровня педагога. Порядок деятельности методического совета Центра регламентируется Положением о методическом совете.

***Художественный совет*** – это постоянно действующий коллегиальный консультационно-совещательный орган, в состав которого входят высококвалифицированные творческие педагоги, созданный с целью повышения качества концертных номеров, художественного оформления проводимых мероприятий, театрализованных представлений. К компетенциям художественного совета относится проведение экспертизы уровня концертных номер, вынесение рекомендаций творческим коллективам и индивидуальным исполнителям к участию в территориальных, районных и других уровнях различных творческих конкурсов и предложений по повышению уровня творческого самовыражения обучающихся и педагогов.

***Профсоюзная организация*** – это добровольное общественное объединение работников трудового коллектива Центра, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, созданное в целях представительства и защиты их социально-трудовых, профессиональных прав и интересов при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, информационного обеспечения трудового коллектива по разъяснению мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

***Комиссия по трудовым спорам*** – это первичный орган по рассмотрению и решению спорных вопросов, возникших между сотрудниками учреждения и директором.

Доступность и открытость информации о состоянии образования в Центре осуществляют:

- постоянно действующие стенды;

- информация на сайте Кондинского района, сайте учреждения;

- информационно-просветительская газета «Молодежный проспект»;

- отчеты администрации учреждения перед родителями на родительских собраниях;

- публичный отчет деятельности Центра.

**СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МАОУ ДО**

**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**В основу положена пятиуровневая структура управления:**

***Первый уровень структуры*** – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор Центра представляет интересы в государственных и общественных инстанциях. Директор несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности Центра, создает благоприятные условия для развития Центра.

***На втором уровне структуры*** (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, профсоюзный комитет, Общее собрание трудового коллектива, наблюдательный совет.

***Третий уровень структуры управления*** (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим и художественным советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители творческих групп. Художественный совет – это коллегиальный консультационно-совещательный орган, в состав которого входят высококвалифицированные творческие педагоги.

***Четвертый уровень организационной структуры управления*** – уровень методических объединений и педагогов дополнительного образования, (по содержанию – это уровень оперативного управления). Методические объединения - структурные подразделения методической службы Центра, объединяют педагогов близкородственным направлением деятельности.

***Пятый уровень организационной структуры*** – уровень воспитанников и их родителей. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

Утверждаю:

Директор ЦДОД «Подросток»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Суднева

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

**СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»**

**Методист и**

**Методический совет**

**Методические объединения:**

* **Духовно – нравственное воспитание**
* **Экология и здоровье**
* **Научно-техническое творчество**
* **Кадетское движение**
* **Досуговая деятельность**

**и каникулярное время**

Педагогический коллектив

**Обучающиеся, родители, общественность**

**Обслуживающий**

**персонал:**

* **Сторожа**
* **Гардеробщицы**
* **Технички**
* **Рабочий**
* **Швеи**
* **Художник-модельер**
* **Костюмер**

**Учредитель - муниципальное**

**образование**

**Кондинский район**

**Управление муниципальным имуществом**

**Управление**

**Образования**

**Наблюдательный**

**совет**

**Директор**

**Педагогический совет**

**Собрание трудового коллектива**

**Обеспечение жизнедеятельности**

**Отдел кадров, делопроизво-**

**дитель**

**Заведущий**

**хозяйством**

**Бухгалтерия**

**Обеспечение УВР**

**Зам. директора по учебной работе**

**Зам. директора по воспитательной работе**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦДОД «Подросток»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С.Зубова

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Состояние материально-технической базы.** Материально-техническое оснащение образовательного процесса осуществляется согласно современным требованиям, характерным для учреждений дополнительного образования.

Для организации образовательной деятельности МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» располагается в комплексном здании Дворца культуры и искусств на 3 этаже.

Здание новое, капитальное, типовое. Год ввода в эксплуатацию – 2006г.

**Проектная мощность рассчитана на 400 обучающихся.**

Площадь 3 этажа «Центра дополнительного образования»» - 1700 кв.м.

Для организации учебно-воспитательного процесса Центр располагает:

* + 15 учебными кабинетами, оборудованными необходимой мебелью, которая обновляется по мере возможности. Все кабинеты оснащены компьютерами;
* информационным центром с внутренней локальной сетью;
* доступом к Интернету всех участников учебно-воспитательного процесса;
* выставочном оборудованием для экспозиции творческих работ и музейных передвижных выставок;
* фото - и видео-аппаратурой, монтажным столом;
* орг.техникой;
* программным обеспечением;
* 2 комплектами интерактивного оборудования;
  + демонстрационным учебным стендом-планшетом MultuAr: Web-камерой, Дигитайзером (графический планшетом);
  + мольбертами для изо-студии;
  + театральным оборудованием;
  + музыкальными инструментами для вокально-инструментального ансамбля;
  + учебными лабораториями со специальным оборудованием – химия, биология, физика, метеостанция;
  + библиотекой: с книжным фондом – 740 книг, подписных изданий – 290;
  + костюмерным помещением – 400 костюмов;
  + краеведческим музеем – зал боевой славы, краеведческий зал, кабинет с экспозицией «Русская изба»;
  + актовым залом на 80 посадочных мест, в котором проходят массовые мероприятия, праздники, выставки;
* туристическим оборудованием для 2-х лагерей – детского и семейного:

- байдарки - 20 шт,

- палатки - 35 шт.,

- лодка «Казанка» - 1,

- 1 лодочный мотор «Ямаха» для сопровождения многодневных сплавов по рекам Кондинского района

- спальники - 73 шт.,

- рюкзаки – 46 шт.,

- электростанция -2,

- рация – 1,

- спасжилеты – 29,

- бинокль – 1,

- тенты – 7,

- газовая горелка – 2,

- коврики туристические – 30,

- система «грудная» - 25,

- система «поясная» - 25,

- стол туристический – 3,

- бензопила – 1,

- 1 лодочный мотор «Ветерок» - 1,

- набор для костра – 1,

- парусное сооружение – 1,

- печка туристическая нержавеющая – 1,

- шатёр «Зима» - 2.,

- легоконструкторы,

- песочные столы.

Состояние материально-технической базы «Центра дополнительного образования» можно оценить как высокое.

Технические средства обучения хранятся в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, в необходимых случаях имеется заземление.

Для обеспечения деятельности объединений «Центр дополнительного образования» располагает необходимым перечнем учебно-наглядных пособий и оборудованием.

Для материально-технической базы Центра характерна положительная динамика, которая пополняется за счёт грантовской системы и внебюджетной деятельности:

– производится ежегодно ремонт помещения и коммуникаций здания;

– выполняется оформление учебных кабинетов;

– оборудован кабинет информационных технологий (информационный центр);

– копировально-множительная техника;

– ежегодно укрепляется и обновляется материально-техническая база туристско-краеведческого направления (веревки, карабины, туристические коврики, палатки, музейные стенды);

– имеется фото и фильмотека, медиатека по всем основным направлениям, используемая педагогами на своих занятиях, которая пополняется ежегодно;

– из года в год увеличивается фонд библиотеки, в наличии экземпляры художественной, научно-популярной, методической и учебной литературы;

– пополняется оснащение игровым материалом для детей-дошкольников и детей младшего школьного возраста.

Санитарно-гигиенические условия соответствуют нормам, предъявляемым к образовательному учреждению: помещения светлые, просторные, большие окна оснащены форточками, что способствует регулированию температурного режима. Расположение мебели, оборудования отвечает требования техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, сохраняются все условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Во всех помещениях Центра созданы комфортные и безопасные условия деятельности участников образовательного процесса. Графики уборки и проветривания помещений соблюдаются. Освещение и оборудование кабинетов соответствует требованиям и нормам, установленным Госстандартом, о чем свидетельствует «Акт проверки готовности учреждения к новому учебному году», который хранится в документах.

**Обеспечение условий безопасности.** Антитеррористическая защита и охрана образовательного учреждения осуществляется следующим образом:

  • Создана нормативно-правовая база ОУ: паспорт безопасности, антитеррористический паспорт, локальные акты, приказы.

• Регулярно проводятся тренировки с обучающимися и с  персоналом Центра при участии Управления внутренних дел Кондинского района.

Приоритетным направлением в деятельности администрации Центра по обеспечению безопасности является комплексный подход в решении задач по защите реальных угроз социального, техногенного и природного характера.

В результате систематической профилактической работы (беседы с обучающимися и их родителями, деятельность комиссии Центра по обеспечению безопасных условий труда и по производственной санитарии, выполнение  рекомендаций, сделанных в ходе административного контроля) в Центре в течение последних 5 лет случаев травматизма детей и постоянного состава не зарегистрировано.

Успешная совместная работа Центра с отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. по осуществлению производственного контроля, а также добросовестное  выполнение сотрудниками  своих должностных обязанностей, пунктуальное выполнение санитарных норм, исключили факты отравления детей.

Чрезвычайных ситуаций, препятствующих проведению нормального учебно-воспитательного процесса, не было.

Санэпиднадзор и пожнадзор систематически проводят проверки и инструктажи, указывают сроки устранения замечаний, которые по мере возможности устраняются.

            Организация физической охраны осуществляется в дневное и ночное время сотрудниками ООО «Югра – Безопасность – 1»,  в обязанности которого входит контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций.

Администрацией учреждения разработана памятка и инструкции по антитеррористической деятельности и бдительности, которые вложены в журналы учета рабочего времени и используются при проведении классных часов и инструктажах.

Осуществляется пропускной режим, исключающий несанкционированное проникновение в Центр граждан, а также на территорию учреждения техники.

Пожарный надзор осуществляется силами дежурных администраторов, ответственных лиц.

Проводится плановая работа по антитеррористической защищенности обучающихся учреждения.

С этой целью в Центре систематически проводится работа по обучению постоянного состава действиям при получении  угроз о попытке террористического акта по телефону, при обнаружении посторонних предметов, возможных взрывных устройств и т.д. Важным  направлением  в работе администрации Центра является работа по вопросам Гражданской обороны. В учреждении оборудованы стенды и укомплектованы уголки по Правилам безопасности на дорогах и антитеррористическим мероприятиям.

**Финансово-экономическая деятельность.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

• средства учредителя;

• бюджетные средства;

• имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органов и закрепленное за ним на праве оперативного управления;

• внебюджетные средства;

• доход, полученный от реализации продукции и услуг.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Финансовая деятельность и бухгалтерский учет осуществляется через отдел финансирования, учета и отчетности на основании договора.

# I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования Кондинский район и Уставом учреждения путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Предметом деятельности Учреждения является:

* обучение, воспитание и развитие детей;
* выявление способностей детей;
* консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
* организация досуга детей, семей и проведение культурно-массовых мероприятий;
* организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, фестивалей и др.

Цели деятельности Учреждения:

* развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
* создание целостной среды воспитания детей, подростков и молодёжи, способствующей максимальному развитию личности и индивидуальности, на основе свободного выбора деятельности, освоения социально-культурных ценностей и самоопределении.

**Кадровый потенциал Центра.**

Коллектив Центра насчитывает 46 сотрудников, из них 29 педагогов дополнительного образования.

**Анализ стажа работы педагогов** показывает, что коллектив более чем наполовину 22 педагога (76 %) укомплектован опытными педагогами, стаж педагогической деятельности которых составляет от 6 и более лет.

Распределение педагогического стажа:

* до 2-х лет – 3 человека (10 %);
* от 2-х до 5-ти лет – 4 человека (14 %);
* от 6-ти до 10-ти лет – 6 человек (21 %);
* от 11-ти до 20-ти лет – 9 человек (31 %);
* от 21-ти до 30-ти лет – 5 человек (17 %);
* свыше 30 лет – 2 человека (7 %).

В Центре трудятся настоящие профессионалы, которые энтузиазмом и творческим горением зажигают сердца своих воспитанников. Молодые педагоги, зажигаясь атмосферой творчества и неравнодушия, стараются не отстать от своих наставников. В итоге в «Центре дополнительного образования» сложился сильный, требовательный к работе коллектив, в котором нет «случайных людей».

**Уровень образования педагогического коллектива:**

* имеют высшее образование – 20 человек (69 %);
* средне-специальное образование – 9 человек (31 %);
* из них не законченное высшее образование – 3 человека (10 %);

Таким образом, образовательный ценз педагогического коллектива остается очень высоким, составляя 69 % от общего числа педагогических работников, и соответствует оптимальному уровню.

**Уровень квалификации.**

Центр укомплектован высококвалифицированными педагогическими кадрами, из них:

- 9 человек (27 %) имеют высшую квалификационную категорию;

- 12 человек (35 %) - первую квалификационную категорию;

- 4 человека (12 %) – вторую квалификационную категорию;

- 9 человек (26 %) – без квалификационной категории (молодые педагоги).

**Аттестация педагогических работников – 2014 – 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогичес-ких работников | Из них имеют | | | | |
| Высшую квалифи-кационную категорию | Первую  квалифи-кационную категорию | Вторую квалифика-ционную категорию | Соответствие занимаемой должности | Не имеют категории |
| **29** | **8** | **9** | **3** | **5** | **4** |

**Аттестация административного аппарата– 2014 – 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего работников | Из них имеют | | | | |
| Высшую квалифи-кационную категорию | Первую  квалифи-кационную категорию | Вторую квалифика-ционную категорию | Соответствие занимаемой должности | Не имеют категории |
| **3** | **-** | **1** | **-** | **2** | **-** |

**Сведения о количестве педагогов,**

**планирующих пройти аттестацию в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О. педагога*** | ***Наличие***  ***категории*** | ***Срок окончания действия категории*** | ***На какую категорию желает аттестоваться*** | ***Планируемые сроки (месяц) прохождения аттестации*** |
| 1.Тропина Надежда Юрьевна | Без категории | - | на соответствие занимаемой должности | Сентябрь 2015 года |
| 2.Бормотова Ирина  Сергеевна | Без категории | - | на соответствие занимаемой должности | Сентябрь 2015 года |
| 3.Бормотова Марина Викторовна | Без категории | - | на соответствие занимаемой должности | Декабрь  2015 года |
| 4.Лёвкина Луиза Афанасьевна | II категория | Ноябрь 2015 года | на соответствие занимаемой должности | Ноябрь  2015 года |
| 5.Пищулёнок Ольга Николаевна | II категория | Ноябрь 2015 года | Аттестация на I квалификационную категорию | Ноябрь 2015 года |
| 6.Хлебникова Светлана Владимировна | II категория | Октябрь 2015 года | Аттестация на I квалификационную категорию | Октябрь 2015 года |
| 7.Саенко Галина Николаевна | I категории | Декабрь 2015 года | Аттестация на I квалификационную категорию | Декабрь 2015 года |
| 8.Первухина Елена Юрьевна | Высшая квалификационная категория | Декабрь 2015 года | Аттестация на высшую квалификационную категорию | Декабрь 2015 года |
| 9.Уланова Галина Феликсовна | Высшая квалификационная категория | Декабрь 2015 года | Аттестация на высшую квалификационную категорию | Декабрь 2015 года |
| 10.Уланов Сергей Николаевич | Высшая квалификационная категория | Декабрь 2015 года | Аттестация на высшую квалификационную категорию | Декабрь 2015 года |
| 11.Цынглер Наталья Николаевна | Высшая квалификационная категория | Декабрь 2015 года | Аттестация на высшую квалификационную категорию | Декабрь 2015 года |
| 12.Черкасов Николай Владимирович | Соответствие занимаемой должности | Декабрь  2019 года | Аттестация на I квалификационную категорию | Декабрь 2015 года |

***Перспективный план аттестации педагогических и руководящих кадров***

***МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»***

***на 2010 - 2015 годы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Ф.И.О. педагога, должность* | *Квалификационная категория* | *Сроки действия аттестации* |
| 1. | С.В. Хлебникова, педагог д/о | II категория | до 28.10.2015 г. |
| 2. | Г.Н. Саенко, педагог д/о | I категория | до 20.12.2015 г. |
| 3. | Е.Ю. Первухина, педагог д/о | Высшая категория | до 22.12.2015 г. |
| 4. | С.В.Лобова, педагог д/о | Высшая категория | до 14.02.2017 г. |
| 5. | А.А.Головских, педагог д/о | I категория | до 25.04.2017 г. |
| 6. | С.Н.Уланов, педагог д/о | Высшая категория | до 22.12.2015 г. |
| 7. | Г.Ф.Уланова, зам.директора по ВР | I категория | до 06.11.2017 г. |
| Г.Ф.Уланова, педагог д/о | Высшая категория | до 22.12.2015г. |
| 8. | О.И.Киселёва, педагог д/о | I категория | до 27.11.2017 г. |
| 9. | М.М.Крупина, педагог д/о | Высшая категория | до 29.04.2018 г. |
| 10. | М.В.Бормотова, зам.директора по УР | соответствие занимаемой должности | до 24.12.2019 г. |
| 11. | Т.В.Свирина, педагог д/о | I категория | до 28.11.2018 г. |
| 12. | Н.Н.Цынглер, педагог д/о | Высшая категория | до 22.12.2015г. |
| 13. | Н.В.Черкасов, педагог д/о | соответствие занимаемой должности | до 19.12.2019 г. |
| 14. | Л.А.Казакова, педагог д/о | I категория | до 24.05.2018 г. |
| 15. | Г.Л.Суботка, педагог д/о | I категория | до 29.04.2020 г. |
| 16. | С.А.Тайлакова, педагог д/о | I категория | до 24.02.2020 г. |
| 17. | А.Г.Суднева, педагог д/о | Высшая категория | до 21.05.2019 г. |
| А.Г.Суднева, директор | соответствие должности | До 26.08.2019 г. |
| 18. | А.В.Пуртова, педагог д/о | I категория | до 24.03.2020 г. |
| 19. | О.Н.Пищулёнок, педагог д/о | II категория | до 19.11.2015 г. |
| 20. | Л.А.Лёвкина, педагог д/о | II категория | до 28.11.2015 г. |
| 21. | Н.И.Павлов, педагог д/о | Высшая категория | до 29.05.2017 г. |
| 23. | Т.С.Карпова, педагог д/о | - | - |
| 24. | И.С.Бормотова, педагог д/о | соответствие занимаемой должности | до 23.09.1920 г. |
| 25. | В.В Литновский, педагог д/о | соответствие занимаемой должности | до 19.12.2019 г. |
| 26. | А.А.Киселёв, педагог д/о |  | до 19.12.2019 г. |
| 27. | Н.Ю.Гончарова, педагог д/о | - | - |
| 28. | В.В.Лыткин, педагог д/о | I категория | до 13.06.2017 г. |
| 29. | Р.Х.Кунилова, педагог д/о | - | - |
| 30. | О.Н.Койгародцева, педагог - организатор | - | - |
| 31 | Н.Ю.Тропина, педагог д/о | соответствие занимаемой должности | до 23.09.2020 г. |

***Перспективный план повышения квалификации***

***на 3 года педагогов***

***МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О.***  ***педагога*** | ***Должность (объединение)*** | ***Год окончания учебного заведения*** | ***Год последней курсовой подготовки*** | ***2015*** | ***2016*** | ***2017*** |
| 1. | Бормотова М.В. | Зам.директора по учебной работе, | 2002г. Оренбургский государственный педагогический университет | 2009г. «ИКТ в деятельности педагога-предметника»  «Менеджмент организации»  ЧОУ «Европейская школа корреспонден-ского обучения»  (Свидетельство № 254) |  |  | + |
| 2. | Головских А.А. | Педагог д/о  «Природный сувенир» | 2004г.  Екатеринбургский педагогический колледж | 2009 г.  «Применение ИКТ в образовательном процессе»  п.Междуреченский | + |  |  |
| 3. | Киселева О.И. | Педагог д/о Театр кукол «Забава» | 2004г.  Екатеринбургский педагогический колледж | 2013.г  «Культура межэтнических отношений»  Институт развития образования ХМАО-Югры |  | : |  |
| 4. | Казакова Л.А. | педагог д/о  Центр профессио-нального выбора «Успех» | 2008г.  Московский социальный университет | «Основы построения профориентационной работы»,  «Институт профессио-нального образования и исследования рынка труда» | + |  |  |
| 5. | Левкина Л.А. | Зам.директора по АХР  педагог д/о «Предприниматель» | 1999г.  Уральская лесотехническая академия | 2009г.  «ИКТ в деятельности педагога образовательного учреждения» | + |  |  |
| 6. | Лобова С.В. | Педагог д/о «Текстиль в интерьере» | 2004г.  Екатеринбургский педагогический колледж | «Эффективное использование сервисов электронного правительства»  (24 часа) | + |  |  |
| 7. | Саенко Г.Н. | Педагог д/о  «Квилинг и скрапбукинг» | 2000г.  Тюменский государственный институт искусств и культуры | «Организация летнего оздоровительного отдыха детей и подростков в современных условиях»,  Институт развития образования  г.Ханты-Мансийск, 2015г. |  |  | + |
| 8. | Первухина Е.Ю. | Педагог д/о  Изо-студия «Модерн» | 1993г.  Уральский архитектурно-художественный институт | «Живопись. Композиция. Графика»,  «Тюменский государственный институт культуры»,  2015 г. |  |  | + |
| 9. | Пуртова А.В. | педагог д/о  ЮИДД «Перекресток» | 2002г.  Казанский государственный педагогический университет | 2009г.  «ИКТ в деятельности педагога образовательного учреждения» |  | + |  |
| 10. | Пищуленок О.Н. | Педагог д/о  «Текстильная флористика» | 2011 г.  Екатеринбургскийпедагогический колледж | Районная научно-практическая конференция «Развитие традиций народных художественных промыслов и ремёсел Кондинского района», 2012 г. | + |  |  |
| 11. | Суднева А.Г. | Педагог д/о  «Компьютер-ный мир» | 2003г.  Тюменский государственный нефтегазовый университет | 2008г.  «Применение ИКТ в образовательном процессе»  п.Междуречен-ский | + |  |  |
| 12. | Черкасов Н.В. | Педагог д/о «Кадетское движение» | 2005г.  Российский государственный профориентационно-педагогический университет | Теория и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) и военной службы (ОВС), «Институт профессио-нального образования и исследования рынка труда»,  2013 г. |  | + |  |
| 13. | Свирина Т.В. | Педагог д/о «Эколаборатория» | 1983г.  Ханты-Мансийское педагогическое училище | 2009г.  «ИКТ в деятельности педагога образовательного учреждения» | + |  |  |
| 14. | Суботка Г.Л. | Педагог д/о «Краеведческий музей» | 2006г.  Московский социальный университет | 2013 г.  Инновационные технологии гражданского образования и патриотического воспитания молодёжи» |  | + |  |
| 15. | Тайлакова С.А. | Педагог д/о «Сказочный мир театра» | 1988г.  Ирбитское педагогическое училище | 2013 г  «Организация летнего отдыха» |  | + |  |
| 16. | Уланова Г.Ф. | Зам.директора  по ВР,  педагог д/о  Театр этно-моды /  «Театр. Мода.Совре-менность» | 1996г.  Тюменский государственный институт искусств и культуры | «Театр.Мода.  Искусство»,  «Центр переподготовки и повышения квалификации специалистов»,  г.Тюмень;  2015 г. |  |  | + |
| 17. | Уланов С.Н. | Педагог д/о  ВИА «Гитарист» | 1995г.  Тюменский государственный институт искусств и культуры | «Повышение профессионального мастерства эстрадно-джазового исполнителя»,  «Тюменскаягосударствен-ная академия культуры, искусств и социальных технологий»,  2013 г. |  | + |  |
| 18. | Хлебникова С.В. | Педагог д/о  «Мастерская народных промыслов» | 2002г.  Удмуртский государственный университет | 2015 г.  "Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования: проектирование"  Институт  развития образования  г.Ханты-Мансийск |  |  | + |
| 19. | Цынглер Н.Н. | Педагог д/о  ВО «Сибирята» | 2002г.  Тюменский государственный институт искусств и культуры | «Повышение профессионального мастерства эстрадно-джазового исполнителя»,  «Тюменскаягосударствен-ная академия культуры, искусств и социальных технологий»,  2013 г. |  | + |  |
| 20. | Крупина М.М. | Педагог д/о  «Пресс-Центр» | 1999г.  Пермский государственный университет | 2013г.  «Деятельность педагогов дополнительного образования в условиях изменения нормативно-правового поля деятельности: управление  изменениями»  «Западно-Сибирский педагогический колледж» |  | + |  |
| 21. | Карпова Т.С. | педагог д/о Карпова Т.С.,  «Лидерское объединение» | н/высшее | 2013 г.  «Школа ведущего. Весенний сезон – 2013, режиссура праздников» |  | + |  |
| 22. | Киселёв А.А. | Педагог д/о  «Техническое моделирование» | ср.специальное | 2009г.  «ИКТ в деятельности педагога-предметника» |  | + |  |
| 23. | Литновский В.В. | Педагог д/о  «Белая ладья» | ср.специальное | 2013 г  ««Освоение инновационного потенциала в информационно-коммуникационных технологиях»,  АУ ДПО ХМАО-Югры  «Институт развития образования» |  | + |  |
| 24. | Бормотова И.С. | Педагог д/о  «Легоконструирование» | высшее | 2013 г  «Организация летнего отдыха» | + |  |  |
| 25. | Тропина Н.Ю. | Педагог д/о  «Логомир» | высшее | 2015 г  «Организация летнего оздоровительного отдыха детей и подростков в современных условиях»,  Институт развития образования  г.Ханты-Мансийск | + |  |  |
| 26. | Койгародцева О.Н. | Педагог-организатор,  ЮИДД «Перекрёсток» | высшее | - | + |  |  |
| 27. | Гончарова Н.Ю. | Педагог д/о  «Студия рекламы и дизайна» | высшее | - | + |  |  |

***Смета на повышение квалификации педагогических работников***

***МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»***

***на 2015-2016 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О.***  ***педагога*** | ***Должность*** | ***Место прохождения повышения квалификации*** | ***Расход***  ***(сумма)*** |
| 1. | Казакова Л.А. | Педагог дополнительного образования | г.Ханты Мансийск | 10.000 |
| 2. | Суднева А.Г. | Педагог дополнительного образования | г.Ханты-Мансийск | 10.000 |
| 3. | Головских А.А. | Педагог дополнительного образования | г.Ханты-Мансийск | 10.000 |
| 4. | Свирина Т.В. | Педагог дополнительного образования | г.Ханты-Мансийск | 10.000 |
| 5. | Пищуленок О.Н. | Педагог дополнительного образования | г.Ханты-Мансийск | 10.000 |
| 6. | Левкина Л.А. | Педагог дополнительного образования | г.Ханты-Мансийск | 10.000 |
| 7. | Тропина Н.Ю. | Педагог дополнительного образования | г.Ханты-Мансийск | 10.000 |
| 8. | Бормотова И.С. | Педагог дополнительного образования | г.Ханты-Мансийск | 10.000 |
|  | **Всего:** |  |  | **80.000** |

***Организация курсовой подготовки***

***В 2014 – 2015 учебном году.***

***Курсовая подготовка педагогов в 2014 - 2015 - м году.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата проведения курсов | Название курсов | Место проведения |
| 1. | Якушенко Катерина Андреевна | Педагог дополни-  тельного образования | 19-21 ноября 2014 года | **КПК** «Основы проектной и исследовательской деятельности» - | Институт развития образования,  г.Ханты-Мансийск,  24 часа,  (Удостоверение № 2476) |
| 2. | Саенко Галина Николаевна | Педагог дополнитель-ного образования | с 25 февраля по 28 марта 2015 года; | **КПК** «Организация летнего оздоровительного отдыха детей и подростков в современных условиях» | Институт развития образования  г.Ханты-Мансийск  На базе «ЦДО»  (Удостоверение № 2966) |
| 3. | Тропина Надежда Юрьевна | Педагог дополнитель-ного образования | с 25 февраля по 28 марта 2015 года; | **КПК** «Организация летнего оздоровительного отдыха детей и подростков в современных условиях» | Институт развития образования  г.Ханты-Мансийск  На базе «ЦДО»  (Удостоверение № 2970) |
| 4. | Уланова Галина Феликсов-на | Педагог дополнитель-ного образования | с 10 по 14 марта 2015 г. | **КПК** «Театр. Мода.  Искусство» | НПТО «Центр переподготовки и повышения квалификации специалистов»,  г.Тюмень;  (Удостоверение № 3205) |
| 5. | Первухина Елена Юрьевна | Педагог дополнитель-ного образования | 23-28 марта 2015 г.,  г.Тюмень; | **КПК** «Живопись. Композиция. Графика» | «Тюменский государственный институт культуры»,  (Удостоверение № 34) |
| 6. | Хлебнико-ва Светлана Владими-ровна | Педагог дополнитель-ного образования | 24.03.2015 г.-26.03.2015 г.2015 г., | **КПК** "Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования: проектирование" | Институт  развития образования  г.Ханты-Мансийск  (Удостоверение 2054) |

Всего 2014-2015 учебный год курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов, что составило 20, 6%.

Педагогический коллектив ежегодно участвует в конкурсах профессионального мастерства, за 2014-2015 учебный год педагоги имеют призовые места на конкурсах разного уровня:

- районный уровень – 22 призовых мест;

- окружной уровень – 1 призовое место;

- всероссийский уровень –11 призовых места;

- международный уровень – 2 призовых места.

В 2014-2015 учебном году Педагогический коллектив награжден благодарственными письмами и почетными грамотами:

Звание – «Почётный работник общего образования» - 1;

Благодарственное письмо главы городского поселения – 8;

Благодарственное письмо главы администрации – 2;

Почётная грамота главы администрации – 2;

Доска Почёта -1

**Информационно-методическая деятельность.** Методическая деятельность в МАОУ ДОД ЦДОД «Подросток» строится с учётом новых современных требований к учебно-воспитательной работе педагогического состава учреждения.

Методическая служба Центра - это экспертно-консультативный орган, деятельность которого направлена па координацию работы педагогов, программно-методическое обеспечение, внедрение новых педагогических технологий и проектов в образовательную практику Центра.

Система методической службы в «Центре дополнительного образования» направлена на реализациюпроблемы: повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение вУВП достижений науки и передового педагогического опыта.

Методическая служба определяется как система мер, основанная на достижениях науки и практики, обеспечивающая развитие творческого потенциала педагога, рост уровня образованности, воспитанности и развитости обучающихся.

Главной целью деятельности методической службы является создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов Центра, что напрямую связано с улучшением качества образовательного процесса.

Методическая служба Центра направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечение методического сопровождения и реализации концепции и Программы развития в образовательном пространстве учреждения:

- обеспечение профессиональной информацией;

- помощь в повышении качества и управления образовательным процессом;

- поддержка в организации методической и научно-исследовательской работы учреждения.

2. Осуществление моделирования методической работы с учетом социального заказа, мониторинга результативности воспитательного процесса, диагностики педагогического мастерства, потребностей обучающихся и их родителей:

- диагностика и анализ учебно-воспитательного процесса;

- организация повышения квалификации;

- помощь в проведении профессиональных конкурсов;

- организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки педагогов;

- помощь в организации и проведении семинаров, конференций, мастер-классов, открытых занятий и мероприятий.

3. Повышение творческой активности педагогов, систематизация передового педагогического опыта по воспитанию подрастающего поколения, пропаганда и распространение его в педагогической среде:

- выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта;

- отбор и тиражирование педагогических материалов;

- помощь в разработке и проведение экспертизы инновационных программ, методик, учебных планов, учебно-методических комплексов.

Основными составляющими элементами методической деятельности в Центре является:

• изучение и внедрение в практику педагогических технологий, передового педагогического опыта, забота о теоретической компетентности педагога;

• оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и в воспитании детей;

• доведение до сведения педагогов нормативных документов;

• организация системы повышения квалификации педагогов;

• руководство работой творческих групп педагогов.

В основе организации методической  работы образовательного учреждения лежат следующие **принципы**:

* **актуальность** – практическая реализация «Закона об образовании», учёт современного социального заказа, учёт проблем конкретного педагогического коллектива, ориентация на социальное становление ребёнка в современных сложных условиях жизни;
* **научность** – соответствие системы повышения квалификации педагогов современным научным достижениям в разных областях педагогической науки;
* **системность** – создание целостной системы методической деятельности, оптимальность которой зависит от единства цели, задач, содержания и форм и методов работы с педагогами;
* **комплексный характер** – единство и взаимосвязь всех сторон и направлений повышения квалификации педагогов;
* **последовательность,** преемственность, непрерывность и массовость – полный охват педагогов различными формами методической работы в течение всего учебного года в зависимости от творческих и индивидуальных особенностей педагогов с учётом их запросов;
* **творческий характер** – создание в учреждении своей системы методической работы;
* **конкретность** – учёт особенностей  учреждения, дифференцированный подход к педагогам;
* **направленность -**  выделение главного существенного  в методической работе учреждения;
* **единство теории и практики** – единство педагогической теории и практической деятельности педагогов и руководителей  учреждения;
* **оперативность, гибкость, мобильность** – способность к быстрому приёму образовательной информации и её передаче с учётом индивидуальных особенностей педагогов;
* **коллективный характер** – разумное сочетание групповых и индивидуальных форм работы и самообразования педагогов на основе единого подхода к  целям и содержанию деятельности учреждения;
* **благоприятные условия работы** – создание моральных, психологических, гигиенических условий, наличие свободного времени для творческой работы педагога;
* **совершенствование навыков** – постоянное самообразование педагогов, оказание квалифицированной помощи в вопросах теории и практической деятельности, повышение результативности педагогического и управленческого труда.

***Структура методической работы***

***Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования***

***«Центр дополнительного образования»***

Педагогический совет

Методический совет

Руководители методических объединений

С е м ь я, в о с п и т а н н и к и

Педагоги д/о

«Кадетское движение»

Педагоги д/о

«Научно-техническое тврчество»

Педагоги д/о творческой группы по духовно-нравственному воспитанию

Педагоги д/о творческой группы «Экология и

здоровье»

Педагоги д/о творческой группы «Досуговая деятельность и каникулярное время»»

Зам.директора по воспитательной работе

Методист

Зам.директора по учебной работе

***Основные направления и содержание методической деятельности.***

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;

- работа методического совета – коллективная деятельность руководителей творческих групп, администрации и методиста;

- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности педагогических кадров;

- работа с молодыми педагогами и специалистами;

- консультативная помощь;

- работа творческих групп педагогов;

- обобщение педагогического опыта;

- диагностико-аналитическая деятельность;

- обновление методической оснащенности кабинетов.

*Формы методической работы.*

Индивидуальные:

• работа над личной методической темой (самообразование)

• консультация

• подготовка и проведение открытых занятий и мероприятий

• посещение занятий опытных педагогов

• наставничество

Групповые и коллективные:

• заседания творческих групп

• методические недели

• творческие отчеты

• круглые столы, дискуссии, диспуты

• семинары

• деловые игры

• создание банка методических материалов

• выставка наглядных пособий, конкурсы.

В Центре функционирует методический совет, в который входят опытные педагоги. На методический совет возлагается:

• реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу,

• корректировка работы творческих групп,

• подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр,

• анализ результативности,

• обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта,

• организация наставничества и руководство им.

• обобщение результатов обучения и воспитания обучающихся в объединениях.

**ПЛАН МЕТОДСОВЕТОВ**

**МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»**

**на 2015-2016 учебный год**

*Состав методического совета****:***

А.Г.Суднева– директор МАОУ ДО «Центр дополнительного образования».

М.В.Бормотова – заместитель директора по учебной работе.

Г.Ф.Уланова – заместителя директора по воспитательной работе.

М.М.Крупина – методист.

Е.Ю.Первухина – руководитель методического объединения «Духовно-нравственное воспитание».

Т.В.Свирина – руководитель методического объединения «Экология и здоровье».

Н.Ю.Тропина – руководитель методического объединения «Научно-техническое творчество».

Н.Н.Цынглер – руководитель методического объединения «Кадетское движение».

С.В.Лобова - руководитель творческой группы «Досуговая деятельность и каникулярное время»

*Секретарь методического совета* – М.М.Крупина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Тема* | ***Ответственные*** | *Выход* |
| Август | 1. Подготовка к августовскому совещанию руководителей образовательных учреждений | А.Г.Суднева  М.М.Крупина  Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова | протокол |
| Сентябрь | 1. Экспертиза образовательных программ и календарно-тематического планирования | Члены методического совета | протокол,  приказ об утверждении образовательных программ и календарно-тематического планирования  на 2015-2016 уч.год |
| 2.Корректировка планов методических объединений | Руководители творческих групп | планы работы методических объединений |
| 3.Подготовка к педсовету «Организация учебно-воспитательной деятельности МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» на 2015-2016 учебный год с приоритетом духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания» | А.Г.Суднева  М.В.Бормотова  Г.Ф.Уланова  М.М.Крупина | протокол |
| 1. Сбор информации для составления социального паспорта «Центра дополнительного образования» | М.М.Крупина | социальный паспорт учреждения |
| 2. Экспертиза расписания занятий объединений Центра | М.В.Бормотова | протокол |
| 3. Подготовка к педсовету «Качество дополнительного образования. Факторы и пути повышения уровня учебно-воспитательного процесса». | М.М.Крупина  Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова | папка с документацией |
| 4. Формирование базы данных о детях «группы риска» | М.М.Крупина | папка с данными о детях группы риска |
| Ноябрь | 1.Подготовка к семинару «Мотивация педагогов. Способы мотивации на успешную работу» | Председатель,  Члены методического совета | протокол |
| 3. Подготовка к районному конкурсу профессионального мастерства с применением ИКТ «Новые горизонты», для педагогов Центра:  – разработка положения;  – оказание помощи педагогам в подготовке конкурсного материала; | М.М.Крупина | положение о конкурсе  рекомендации по участию педагогов в конкурсе |
| 1. Подготовка к районной выставке-конкурсу «Рождественские звёздочки» | М.М.Крупина  Г.Ф.Уланова | протокол |
| 2.Подготовка к семинару «Воспитание личности ребёнка в современных условиях» | М.М.Крупина | Протокол |
| 3. Подготовка к районному конкурсу «Педагог года» | Члены методсовета | протокол |
| 4. Подготовка к новогодним представлениям | Г.Ф.Уланова | протокол |
| 5. Организация зимних каникул | Г.Ф.Уланова | протокол |
| Январь | 1. Анализ работы Центра за I полугодие | М.В.Бормотова  Г.Ф.Уланова  М.М.Крупина | протокол |
| 2. Анализ работы методических объединений за I полугодие | Руководители творческих групп | протокол |
| 3. Анализ прохождения образовательных программ | М.М.Крупина | анализ прохождения образовательных программ |
| 4. Активизация участия педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня | М.М.Крупина  Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова | протокол,  список конкурсных мероприятий |
| 5. Подготовка к педсовету «Особенности работы с детьми группы риска, детьми – инвалидами, детьми с ОВЗ» | М.М.Крупина  Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова | протокол |
| март | 1. Подготовка к районной научно-практической конференции «Шаг в будущее»  для обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста. | М.В.Бормотова  М.М.Крупина | протокол,  положение о конференции |
| 2. Подготовка к конкурсу вариативных программ в сфере летнего отдыха | М.М.Крупина | протокол |
| 3. Подготовка к районному фестивалю «Театральная весна – 2016» | Г.Ф.Уланова | протокол,  положение о фестивале |
| 1. Подготовка к районному конкурсу инновационных проектов | М.М.Крупина | Протокол, консультации для педагогов |
| 2. Подготовка к районной выставке - фестивалю «Мы-славяне». | М.М.Крупина  Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова | протокол |
| 3. Подготовка к отчётному концерту | М.М.Крупина  Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова | Протокол, консультации для педагогов |
| Май | 1. Подготовка к конкурсу «Золотое будущее Югры» | М.М.Крупина | протокол |
| 1. Подготовка к экологической акции «Спасти и сохранить» | Г.Ф.Уланова | протокол |
| 1. Подготовка к мастер-классу   «Организация отдыха детей в период каникул. Игровые технологии» | М.М.Крупина С.В.Лобова | Подготовка информации для участников  мастер-класса |
| 1. Подготовка к педсовету по теме «Результативность и эффективность обучения и воспитания в Центре за 2015-2016 учебный год». | М.М.Крупина Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова | протокол |
| 2. Анализ:  -  внутриучрежденческого контроля за 2015-2016 учебный год; | М.В.Бормотова | анализы работы творческих групп, методической работы, художественного совета и внутри-учрежденческого контроля |
| -  методической работы за 2015-2016 учебный год; | М.М.Крупина |
| - воспитательной работы за 2015-2016 учебный год; | Г.Ф.Уланова |
| -  работы художественного совета за 2015-2016 учебный год; | Председатель худ.совета, |
| -  работы творческих групп за II полугодие; | Руководители методических объединений |
| 3. Итоговый контроль и мониторинг результативности и эффективности обучения и воспитания. | М.В.Бормотова  Г.Ф.Уланова | папки с результатами контроля и мониторинга |
| 4. Подготовка документации к тарификации и к экспертизе образовательных программ | Администрация | Документация к тарификации.  Образовательные программы педагогов. |
| 5. Планирование работы на 2016-2017 учебный год. | Администрация  Рук-ли метод.объединений | протокол |

В Центре дополнительного образования созданы постоянно-действующие 5методических объединений, каждое из которых составляет ежегодный план на новый учебный год. Их деятельность направлена на творческий рост педагогов, внедрение инновационных форм и методов работы, достижение результативности образовательной деятельности на различных уровнях, повышение качества содержания и реализации программ и их учебно-методического обеспечения.

***Список методических объединений на 2015-2016 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование объединения*** | ***Педагог дополнительного образования*** | ***Руководитель методического объединения*** |
| **I. Методическое объединение «Экология и здоровье»** | | | |
| 1. | «Эколаборатория» | Т.В.Свирина | Т.В.Свирина |
| 2. | Центр профессионального выбора «Успех» | Л.А.Казакова |
| 3. | «Природный сувенир» | А.А.Головских |
| 4. | «Туризм» | Н.И.Павлов |
| **II. Методическое объединение «Научно-техническое творчество»** | | | |
| 1. | «Пресс-центр» | М.М.Крупина | Н.Ю.Тропина |
| 2. | «Компьютерный мир» | А.Г.Суднева |
| 3. | «Техническое моделирование» | А.А.Киселёв |
| 4. | «Белая Ладья» | В.В.Литновский |
| 5. | «Легоконструирование» | И.С.Бормотова |
| 6. | «Логомир» | Н.Ю.Тропина |
| 7. | «Студия рекламы и дизайна» | Н.Ю.Гончарова |
| **III. Методическое объединение «Кадетское движение»** | | | |
| 1. | Вокальное объединение «Сибирята» | Н.Н.Цынглер | Н.Н. Цынглер |
| 2. | Кадетское движение | Н.В.Черкасов |
| 3. | «Краеведческий музей» | Г.Л.Суботка |
| 4. | «Армейский рукопашный бой» | В.В.Лыткин |
| **IV. Методическое объединение «Духовно-нравственное воспитание»** | | | |
| 1. | Театр кукол «Забава» | О.И.Киселева | Е.Ю.Первухина |
| 2. | «Текстиль в интерьере» | С.В.Лобова |
| 3. | Изостудия «Модерн» | Е.Ю.Первухина |
| 4. | «Текстильная флористика в интерьере» | О.Н.Пищулёнок |
| 5. | « Театр. Мода. Современность» | Г.Ф.Уланова |
| 6. | ВИА «Гитарист» | С.Н.Уланов |
| 7. | «Мастерская народных промыслов» | С.В.Хлебникова |
| 8. | «Квилинг и скрапбукинг» | Г.Н.Саенко |
| 9. | «Хореография» | Р.Х.Кунилова |
| **V. Методическое объединение «Досуговая деятельность и каникулярное время»** | | | |
| 1. | «Текстиль в интерьере» | С.В.Лобова | С.В.Лобова |
| 2. | «Сказочный мир театра» | С.А.Тайлакова |
| 3. | «Предприниматель» | Л.А.Лёвкина |
| 4. | «Лидерское объединение» | Т.С.Карпова |

**План** **работы МО педагогов дополнительного образования** **«Экология и здоровье»** **на 2015-2016 учебный год**

Цель – формирование экологической культуры, грамотности, ответственного отношения к своему здоровью через проектную и исследовательскую деятельность.

Задачи:

1.воспитывать экологически целесообразное поведение как показатель духовного развития личности;

2.формировать экологическое мышление и экологическую культуру обучающихся;

3.формировать ответственное отношение к здоровому образу жизни обучающихся;

4.создать Комнату Природы с тематическими экспозициями с целью практической деятельности обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема заседаний | Формы   работы | Результат | Ответственный |
| Сентябрь | 1.Перспективы  развития экологического образования в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2020 года  2.Огранизация и проведение туристического похода  3.Участие в мероприятиях экологической направленности | Педагогический совет | Обновление  нормативной  базы | Руководитель МО |
| Ноябрь | 1.Характеристика профессиональных  трудностей и проблем педагога дополнительного образования (аттестация)  2.Разработка и реализация социально-значимых проектов (проект «Комната Природы») | Заседание МО | Методические  рекомендации | Руководитель МО,  методист |
| Январь | 1.Современные информационные технологии в пространстве дополнительного образования детей  2.Подготовка к Международной акции «Спаси и Сохранить» (план работы) | Заседание МО | План работы | Руководитель МО, заместитель директора по ВР |
| Март | 1.Исследовательская и проектная деятельность педагога дополнительного образования. Практическое применение и распространение результатов  исследования.  2.Участие в конкурсах и конференциях разного уровня | Заседание МО | Методические  рекомендации | Руководитель МО, заместитель директора по УР |
| Май | 1.Презентация экспозиций Комнаты Природы в раках торжественного открытия экологической акции «Спасти и Сохранить»  2.Анализ работы МО за 2015-2016 учебный год: результаты и перспективы | Педагогический совет | Отчет о проделанной работе | Руководитель МО |

- участие в конкурсах и мероприятиях, акциях и соревнованиях, выставках разного уровня

- проведение родительского собрания (общего) для всех педагогов МО и каждого объединения

- организация отчетного концерта учреждения (выставка, выступление и т.д.)

**План** **работы МО педагогов дополнительного образования** **«Духовно-нравственное воспитание»** **на 2015-2016 учебный год**

Цель – духовно-нравственное развитие человека в контексте его всестороннего развития средствами декоративно-прикладного и сценического творчества.

Задачи:

1.Воспитание цельной, целомудренной личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно-нравственного поведения; познание себя, своих способностей, возможностей для духовно-нравственного саморазвития, самореализации и самосовершенствования.

2.Воспитание семейной культуры, потребности в ответственном и заботливом отношении к членам своей семьи.

3.Духовно-нравственное оздоровление и обогащение образовательного пространства учреждения и социальной среды.

4.Освоение национальной культуры и воспитание чувства национального самосознания, национальной гордости, национального достоинства, воспитание уважения к другим народам и их культурам и умению плодотворно взаимодействовать с ними.

5.Уважительное бережное отношение к духовному и историческому наследию своего народа укрепление духовных связей с предшествующими и будущими поколениями России.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема заседаний | Формы   работы | Результат | Ответственный |
| Сентябрь | 1.Перспективы  развития духовно-нравственного воспитания в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2020 года  2.Разработка и реализация социально значимых проектов (проект «Сувенирная ярмарка» и «Создание тематических коллекций») | Педагогический совет  Заседание МО | Обновление  нормативной  базы | Руководитель МО |
| Октябрь | 1.Организация и проведение проекта «Сувенирная ярмарка» в рамках фестиваля «Дружба народов»  2.Характеристика профессиональных  трудностей и проблем педагога дополнительного образования (аттестация) | Заседание МО | Методические  рекомендации | Руководитель МО,  Зам.директора по ВР, методист |
| Декабрь-Январь | 1.Профориентация детей в пространстве дополнительного образования через индивидуальный план развития обучающегося  2.Торжественое открытие и закрытие районной выставки «Рождественские звездочки»  3.Создание тематических коллекций одежды и аксессуаров (авторский коллектив педагогов дополнительного образования и сотрудников) | Заседание МО | План работы | Руководитель МО,  заместитель директора по УР и ВР |
| Февраль | 1.Организация гастрольной деятельности в образовательные учреждения района | Заседание МО | План работы | Руководитель МО, зам.директора по ВР |
| Апрель  Май | 1.Торжетсвеное открытие и закрытие районной выставки «Мы-Славяне»  2.Анализ работы МО за 2015-2016 учебный год: результаты и перспективы | Педагогический совет | Отчет о проделанной работе | Руководитель МО,  заместитель директора по ВР |

- участие в конкурсах и мероприятиях, акциях и соревнованиях, выставках разного уровня, проведение родительского собрания (общего) для всех педагогов МО и каждого объединения и организация отчетного концерта учреждения (выставка, выступление и т.д.)

**План** **работы МО педагогов дополнительного образования** **«Кадетское движение»** **на 2015-2016 учебный год**

Цель – обеспечение подготовки подрастающего поколения граждан, изъявивших желание посвятить свою трудовую деятельность исполнению обязанностей в сфере государственной и военной службы.

Задачи:

1.Воспитание достойного гражданина России, формирование патриотического сознания и самосознания, потребности в гражданском и духовном служении своему Отечеству, приумножении могущества своей Родины; развитие ее материальной и духовной культуры.

2.Развитие кадетского движения в Кондинском районе.

3.Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников кадетского объединения

4.Расширение [социального партнерства](http://pandia.ru/text/category/sotcialmznoe_partnerstvo/): привлечение учреждений, [ведомств](http://www.pandia.ru/text/category/vedomstvo/) и организаций.

5.Уважительное бережное отношение к духовному и историческому наследию своего народа укрепление духовных связей с предшествующими и будущими поколениями России.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема заседаний | Формы   работы | Результат | Ответственный |
| Сентябрь | 1.Перспективы  развития кадетского движения в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2020 года  2.Разработка и реализация социально значимых проектов (проект «Кадетское движение») | Педагогический совет  Заседание МО | Обновление  нормативной  базы | Руководитель МО, руководитель кадетского объединения,  заместитель директора по УР |
| Ноябрь | 1.Характеристика профессиональных  трудностей и проблем педагога дополнительного образования (аттестация) | Заседание МО | Методические  рекомендации | Руководитель МО,  методист |
| Январь | 1.Гражданско-патриотическое воспитание в системе дополнительного образования | Заседание МО | План работы | Руководитель МО,  заместитель директора по УР,  методист |
| Февраль | 1.Участие в мероприятиях в рамках гражданско-патриотического месячника  2.Посвящение в кадеты (торжественное мероприятие)  3.Организация и проведение кадетского бала | Заседание МО | План работы | Руководитель МО, заместитель директора по ВР |
| Апрель  Май | 1.Участие в мероприятиях, посвященных празднованию ВОВ  2.Анализ работы МО за 2015-2016 учебный год: результаты и перспективы | Педагогический совет | Отчет о проделанной работе | Руководитель МО,  заместитель директора по ВР |

- участие в конкурсах и мероприятиях, акциях и соревнованиях, выставках разного уровня

- проведение родительского собрания (общего) для всех педагогов МО и каждого объединения

- организация отчетного концерта учреждения (выставка, выступление и т.д.)

**План** **работы МО педагогов дополнительного образования** **«Научно-техническое творчество»** **на 2015-2016 учебный год**

Цель – формирование информационной культуры и грамотности, развитие технического творчества обучающихся через различные формы моделирования и конструирования.

Задачи:

1.Воспитывать терпение, усидчивость, аккуратность в объединениях технической направленности.

2.Формировать личные качества и социальные компетентности с целью социализации и профориентации обучающихся.

3.Развивать пространственное, логическое и стратегическое мышление у обучающихся.

4.Создание социальных проектов средствами рекламы, дизайна, мультипликации, журналистики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема заседаний | Формы   работы | Результат | Ответственный |
| Сентябрь | 1.Перспективы  развития научно-технического творчества в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2020 года  2.Разработка и реализация социально значимых проектов (проект «Техническое творчество», «Космическое пространство») | Педагогический совет  Заседание МО | Обновление  нормативной  базы | Руководитель МО, заместитель директора по УР |
| Ноябрь | 1.Характеристика профессиональных  трудностей и проблем педагога дополнительного образования (аттестация) | Заседание МО | Методические  рекомендации | Руководитель МО,  методист |
| Январь | 1.Развитие научно-технического направления в системе дополнительного образования через сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями района  2.Организация социальной рекламы средствами массовой коммуникации | Заседание МО | План работы | Руководитель МО,  заместитель директора по УР,  методист |
| Февраль | 1.Организация выставки научно-технического творчества от дошкольников до взрослых  2.Организация и проведение соревнований по легокоструированию и моделированию среди младших школьников | Заседание МО | План работы | Руководитель МО, заместитель директора по ВР |
| Апрель  Май | 1.Участие в мероприятиях, посвященных празднованию ВОВ (техническое моделирование)  2.Проведение соревнований по запуску воздушных змеев  2.Анализ работы МО за 2015-2016 учебный год: результаты и перспективы | Педагогический совет | Отчет о проделанной работе | Руководитель МО,  заместитель директора по ВР |

- участие в конкурсах и мероприятиях, акциях и соревнованиях, выставках разного уровня

- проведение родительского собрания (общего) для всех педагогов МО и каждого объединения

- организация отчетного концерта учреждения (выставка, выступление и т.д.)

**План** **работы МО педагогов дополнительного образования** **«Досуговая деятельность и каникулярное время»**

**на 2015-2016 учебный год**

Цель – организация досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков в летний каникулярный период.

Задачи:

1.Организовать летнюю занятость детей и подростков:

2.Создать оптимальные условия для творческого развития, раскрытия способностей, укрепления физического и психологического здоровья детей и подростков путем осуществления комплекса социальных, физкультурно-спортивных и трудовых дел.

3.Развивать чувства коллективизма, дружбы, честности, ответственность, самостоятельность, взаимовыручки у детей и подростков.

4.Вести профилактику детской безнадзорности в летнее каникулярное время.

5.Трудоустроить несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы.

6.Развитие платной образовательной и досуговой деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема заседаний | Формы   работы | Результат | Ответственный |
| Сентябрь | 1.Перспективы  развития досуговой деятельности в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2020 года  2.Разработка и реализация социально значимых проектов (проект «Радужное настроение») | Педагогический совет  Заседание МО | Обновление  нормативной  базы,  план работы | Руководитель МО, заместитель директора по ВР |
| Ноябрь | 1.Характеристика профессиональных  трудностей и проблем педагога дополнительного образования (аттестация) | Заседание МО | Методические  рекомендации | Руководитель МО,  методист |
| Январь | 1.Развитие волонтерского и лидерского движения в системе дополнительного образования  2.Развитие платной образовательной и досуговой деятельности | Заседание МО | Методические рекомендации, план работы | Руководитель МО,  заместитель директора по ВР,  методист |
| Март | 1.Организация каникулярного времени в летний период  2.Организация школы вожатых для старшеклассников, с целью занятости в каникулярное время | Заседание МО | План работы | Руководитель МО, заместитель директора по ВР |
| Май | 1.Организация молодежного трудового отряда  2.Анализ работы МО за 2015-2016 учебный год: результаты и перспективы | Педагогический совет | Отчет о проделанной работе | Руководитель МО,  заместитель директора по ВР |

- участие в конкурсах и мероприятиях, акциях и соревнованиях, выставках разного уровня

- проведение родительского собрания (общего) для всех педагогов МО и каждого объединения

- организация отчетного концерта учреждения (выставка, выступление и т.д.).

Методическая служба Центра выполняет ряд основополагающих функций:

• информационную,

• аналитическую,

• проектировочную,

• планово-прогностическую,

• мотивационную,

• обучающую,

• организационно-координирующую,

• контрольно-диагностическую.

**Организационно-методическая работа**:

- изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. В течение всего года.

- создание банка педагогической информации и организация обслуживания педагогов на основе, имеющейся в нем информации. В течение всего года.

- формирование информационной культуры педагогов. В течение всего года.

- создание и пополнение медиатеки для обучающихся и педагогов. В течение всего года.

## Инновационная деятельность. Педагогическим коллективом Центра «Подросток» в результате многолетней работы определены задачи деятельности учреждения по созданию системы дополнительного образования, которая позволила бы удовлетворить потребности детей и их родителей

Развитие образования выдвигает новые требования к педагогам и организации образовательного процесса. Инновационная деятельность методической службы и педагогов ведется по следующим направлениям:

- систематическая обработка специальной периодической литературы;

- информационная и консультативная работа для ПДО;

- поиск и разработка новых форм и методов работы;

- создание банка методической работы (программ, консультаций, рекомендаций).

- создание медиатеки.

В Центре предусматривается реализация инновационных проектов:

- «Академия современных информационных технологий» - воспитание и повышение уровня информационной культуры и грамотности всех участников образовательного процесса.

- «Экспозиционный центр «Радужный мост» - сетевое взаимодействие по организации единого воспитательного пространства».

- «Добрая дорога детства» и «Автогородок «Азбука дорожного движения» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

- «Создание семейных клубов «Мы вместе».

- «Детский краеведческий музей» - изучение основ музейной педагогики, экскурсионной деятельности.

- «Детское лесничество «Зеленый патруль» - формирование экологической культуры подрастающего поколения.

- комплексная образовательная программа дополнительного образования детей «Кадеты Конды».

На основе учета современного социального заказа и анализа результатов деятельности, как следствие, нами разработаны концептуальные подходы, приоритеты дополнительного образования, которыми руководствуется педагогический коллектив, одной из задач которого является пропаганда и вовлечение в творчество максимального количества детей и подростков.

**Учебно-методическая база.** Методический кабинет в настоящее время оснащен компьютерами, сканером, принтером. В кабинете имеются:

• тематические папки в помощь педагогам,

• методические рекомендации,

• богатый сценарный материал по различным мероприятиям,

• тематические подборки,

• информационно-методические выставки,

• информационные стенды,

• видеотека;

• цифровые образовательные ресурсы,

• библиотечный фонд: с книжным фондом – 740 книг, подписных изданий – 290.

**Программно-методическое обеспечение.** Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на основе дополнительных образовательных программ. С целью соотношения с современными требованиями и целесообразностью дальнейшего использования, все программы прошли внутреннюю экспертизу, которая проведена руководителями творческих групп, методическим советом учреждения и утверждена директором Центра.

**Административно-распорядительная деятельность.** Управление образовательной деятельностью Центра осуществляется через административное руководство:

- директора;

- заместителя директора по учебной работе;

- заместителя директора по воспитательной работе;

- заведующего хозяйством;

- методиста;

- двух педагогов-организаторов;

общее собрание трудового коллектива.

- коллегиальные органы: педсовет, методический совет, общее собрание трудового коллектива.

**Совещание при директоре**

**МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Тема совещания* | ***Сроки*** | *Ответственные* |
| 1. | ►Приоритетные направления деятельности | Сентябрь | А.Г.Суднева |
| 2. | ►Кадетское движение: проблемы, пути решения и перспективы. | Октябрь | А.Г.Суднева  Г.Ф.Уланова |
| 3. | ►Удовлетворенность потребителей муниципальных услуг: родители – дети – педагоги – общественность | Ноябрь | А.Г.Суднева  М.М.Крупина |
| 4. | ►Ярмарка творческих идей: проектная и исследовательская деятельность обучающихся | Декабрь | А.Г.Суднева  М.М.Крупина |
| 5. | ►Мониторинг педагогической деятельности. Отражение состояния профессионального мастерства на эффективность учебно-воспитательного процесса | Январь | А.Г.Суднева  М.В.Бормотова |
| 6. | ►Формирование базы данных по конкурсным мероприятиям разного уровня | Февраль | А.Г.Суднева  Г.Ф.Уланова М.М.Крупина |
| 7. | ► Роль УДОД в формировании здорового образа жизни | Март | А.Г.Суднева  Г.Ф.Уланова |
| 8. | ► Готовность творческого концерта | Апрель | А.Г.Суднева  Г.Ф.Уланова |
| 9. | ►Организация летнего отдыха в  - кадетский лагерь;  - лагеря дневного пребывания;  - нестационарный палаточный лагерь «Парусный остров» | Май | А.Г.Суднева  Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова |

**Работа с педагогическими кадрами**

на 2015-2016 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | Наименование мероприятий | ***Сроки*** |
| ***Педсоветы*** | | |
| 1. | Организация учебно-воспитательной деятельности МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» на 2015-2016 учебный год с приоритетом духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания | сентябрь |
| 2. | «Качество дополнительного образования. Факторы и пути повышения уровня учебно-воспитательного процесса» | ноябрь |
| 3. | «Особенности работы с детьми группы риска, детьми – инвалидами, детьми с ОВЗ» | январь |
| 4. | Результативность и эффективность обучения и воспитания в МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» за 2015-2016 учебный год | май |
| ***Семинары*** | | |
| 1. | «Мотивация педагогов. Способы мотивации на успешную работу » | ноябрь |
| 2. | «Воспитание личности ребёнка в современных условиях» | март |
| ***Фестивали*** | | |
| 1. | Районный фестиваль информационных и социальных проектов «Семейный взгляд» | сентябрь |
| 2. | Районный детский фестиваль визуальных искусств «Неизвестная планета» | октябрь |
| 2. | Проведение районного творческого фестиваля «Дружба народов» (сохранение культурно и духовного наследия коренных малочисленных народов севера) | октябрь |
| 3. | Районный форум музеев Кондинского района | декабрь-январь |
| 4. | Районный конкурс – фестиваль театральных коллективов «Театральная весна – 2016» | март |
| 5. | Районный фестиваль «Её величество семья» | май |
| ***Мастер-классы*** | | |
| 1. | Районный мастер-класс «Изготовление авторской куклы» (Отв: О.И.Киселева, педагог дополнительного образования объединения «Театральная кукла») | октябрь |
| 2. | Районный мастер-класс «Работа с берестой» (Отв: А.А.Головских, педагог дополнительного образования объединения «Природный сувенир») | ноябрь |
| 3. | Районный мастер-класс «Приёмы Урало-сибирской художественной росписи» (Отв: С.В.Хлебникова, педагог дополнительного образования объединения «Мастерская художественных промыслов») | декабрь |
| 4. | Районный мастер-класс «Мимирующие куклы» (Отв.С.А.Тайлакова, педагог дополнительного образования объединения «Театр-творчество-дети» | февраль |
| 5. | Районный мастер-класс «Модульное оригами» (изделия из бумаги) (Отв: Г.Н.Саенко, педагог дополнительного образования объединения «Самоцветы») | март |
| ***Конкурсы методического и педагогического мастерства*** | | |
| 1. | Конкурс в сфере образования ХМАО – Югры «Лучший педагог дополнительного образования» | сентябрь |
| 2 | Районный Конкурс профессионального мастерства с применением ИКТ «Новые горизонты» | ноябрь |
| 3 | Районный и окружной конкурсы вариативных программ | март |
| 4. | Районный конкурс авторских методических разработок | Апрель-май |
| 5 | Районный конкурс инновационных проектов | апрель |
| 6. | Общероссийские конкурсы методических разработок уроков и внеклассных мероприятий | В течение года |
| ***Выпуск методической продукции*** | | |
| 1. | Выпуск полиграфической и методической продукции | В течение года |
| 2. | Выпуск методичек к мастер-классам | В течение года |

Педагог занимает ключевую позицию в образовательном процессе: от его квалификации, личностных качеств и профессионализма зависит решение многих проблем. Задача руководства учреждения состоит в том, чтобы создать условия для наиболее полного раскрытия его потенциала. А методическая  работа способствует развитию индивидуального и коллективного опыта педагогов. Результаты методической работы определяются в соответствии со следующими  **критериями**:

- **критерий результативности**. Цель можно считать достигнутой, если существует положительная динамика результатов обучения, развития и воспитания  на оптимальном для ребёнка уровне или приближаясь к нему без ущерба для его здоровья;

- **критерий рационального использования времени.** Один из главных признаков эффективности методической работы – повышение  профессионального мастерства педагога при разумных затратах времени без перегрузки педагогов и воспитанников;

- **критерий удовлетворённости педагогов своим трудом.** В  учреждении создана комфортная морально – психологическая  творческая атмосфера, в которой усиливается мотивация педагогов  к профессиональному и личностному росту;

- **критерий взаимосвязи.** В учреждении организовано взаимодействие с государственной системой повышения квалификации педагогических кадров.

**В целом, результаты методической работы  отражаются в результатах работы всего учреждения, качестве образовательного процесса и в уровне образованности, развития и воспитанности его выпускников.**

**Здоровьесбережение участников образовательного процесса.**

Педагогический коллектив Центра большое внимание уделяет охране здоровья и жизни детей, как в течение учебного года, так и в летний период. Работа проводятся по следующим направлениям:

- использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

- спортивно-оздоровительные мероприятия с целью большего привлечения подростков для занятий спортом;

- проведение оздоровительных лагерей в каникулярное время.

***План работы МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»***

***по здоровьесбережению и укреплению здоровья обучающихся и педагогов***

***на 2015-2016 учебный год.***

**Цель** - создание условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и педагогов Центра, стремление вести здоровый образ жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Период | |
| ***I. Блок – Нормативно-правовая документация*** | | | | |
| 1. | Пополнение нормативно-правовой базы, обеспечивающей сохранение здорового образа жизни и укрепление здоровья в процессе обучения и воспитания детей. | Л.А.Левкина  Г.Ф. Уланова  М.В.Бормотова | в течение года | |
| ***II. Блок* *– Здоровьесберегающие и психосберегаютие технологии.*** | | | | |
| 1. | Использование здоровьесберегающих и психосберегающих технологий на занятиях. | педагоги Центра | в течение года | |
| 2. | Валеологизация учебного процесса (беседы с детьми о ценности здоровья и путях его сохранения) | педагоги Центра | в течение года | |
| 3. | Соблюдение требований СанПиНа | Л.А.Левкина  Г.Ф.Уланова,  М.В.Бормотова | в течение года | |
| 4. | Взаимодействие с работниками здравоохранения, психологами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав | Г.Ф. Уланова,  педагоги Центра | в течение года | |
| 5. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, всего помещения. | Л.А.Левкина | в течение года | |
| ***III. Блок – Мероприятия по обеспечению безопасности***  ***жизнедеятельности*** | | | | |
| 1. | Охрана труда, совершенствование условий труда и материально-технической базы | Л.А.Левкина | в течение года | |
| 2. | Проведение мероприятий по ПДД в рамках реализации программы «Добрая дорога детства» | О.Н.Койгародцева | в течение года | |
| 3. | Функционирование автогородка на базе д/с «Сказка» | О.Н.Койгародцева | Май-октябрь | |
| 4. | Участие в военно-патриотическом месячнике по гражданской обороне | Н.В. Черкасов | февраль - март | |
| 5. | Проведение практических занятий по пожарной безопасности совместно с бригадой МЧС для обучающихся Центра, групп продлённого дня, участников летних смен лагерей дневного пребывания» | Л.А.Левкина  начальники 1 и 2 смен | в течение года | |
| 6. | Профилактика экстремизма, терроризма (антитеррористические инструктажи с обучающимися Центра). | Л.А.Лёвкина  педагоги Центра | в течение года | |
| 7. | Участие в неделе детской безопасности:   * День здоровья * Районный конкурс «Безопасное колесо» * Викторина по ПДД * Конкурс рисунков «Осторожно, ДЕТИ!» | педагоги Центра | апрель | |
| ***IV. Блок – Физическое развитие обучающихся*** | | | | |
| 1. | Занятия в объединениях спортивно-оздоровительного, туристско-краеведческого направлений | педагоги | в течение года | |
| 2. | Участие в районных туристических соревнованиях, шахматных турнирах | Н.И.Павлов,  Н.В. Черкасов,  В.В.Литновский,  А.А.Киселёв | в течение года | |
| ***V. Блок – Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Родительские собрания | педагоги Центра | в течение года | |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями | педагоги Центра | в течение года | |
| 3 | Походы, спортивные соревнования совместно с родителями | педагоги Центра | в течение года | |
| 4 | Совместное проведение мероприятий, концертных программ, посещение родителями детских концертов | педагоги | в течение года | |
| 5 | Реализация программы «Семейный туризм». | С.В.Лобова, В.А.Леванов | июнь-июль-август | |
| ***VI. Блок - Каникулярное время*** | | | | |
| 1. | Реализация проекта «Каникулярное время» | Педагоги Центра | июнь - август | |
| ***VII. Блок - пропаганда здорового образа жизни*** | | | | |
| 1. | Освещение тематики по сохранению и укреплению здоровья в СМИ и среди обучающихся Центра | М.М.Крупина | в течение года | |
| 2. | Обновление уголка здоровья | М.М Крупина | в течение года | |
| 3. | Участие в Международных днях здоровья | Руководители Методических объединений | в течение года | |
|  | -Всемирный день здоровья | педагоги Центра | 7 апреля | |
|  | -День борьбы с табакокурением | педагоги Центра | 31 мая | |
|  | -День защиты детей | педагоги Центра | 1 июня | |
|  | -День семьи | педагоги Центра | 15 мая | |
|  | -День борьбы с наркотиками | педагоги Центра | 26 июня | |
| ***VIII. Блок – Мониторинг*** | | | | |
| 1. | Мониторинг состава обучающихся с учётом детей группы «риска» | Г.Ф.Уланова,  М.М.Крупина | в течение года | |
| 2. | Оформление меддопусков | Г.Ф.Уланова | в течение года | |
| ***IX. Блок – Методический*** | | | | |
| 1. | Обучение педагогов на курсах, районных семинарах и внутренних мероприятиях | М.М.Крупина | в течение года | |

**Результаты:**

- соблюдение правил охраны труда в процессе учебной, бытовой деятельности, при проведении занятий;

- стремление к сознательному ведению здорового образа жизни;

- адаптация к негативным факторам в непривычных жизненных ситуациях;

- самостоятельное планирование и занятие социально и личностно значимыми видами досуговой деятельности.

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

«Центр дополнительного образования» – многопрофильное, высокоорганизованное учреждение. Для решения поставленных целей и задач требуется постоянный контроль за деятельностью Центра. Объектами внутреннего контроля в образовательной деятельности является:

- учебно-воспитательная работа;

- методическая деятельность;

- деятельность структурных подразделений учреждения.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются:

- состояние преподавания в объединениях;

- качество обучения и воспитания обучающихся;

- исполнение решений педсоветов, совещаний;

- качество ведения документации;

- выполнение дополнительных образовательных программ.

Методическая работа в Центре является одним из основных видов деятельности руководства Центра и педагогического коллектива. Основными объектами контроля методической работы являются:

- повышение квалификации сотрудников учреждения;

- работа творческих групп;

- работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

Воспитательная работа проверяется по следующим направлениям:

- уровень воспитанности обучающихся;

- качество воспитательной работы педагогов;

- участие родителей в деятельности Центра;

- качество проведения массовых мероприятий.

***План внутриучрежденческого контроля***

***МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»***

***на 2015-2016 учебный год***

**Цель:**  – совершенствование деятельности образовательного учреждения;

* повышение эффективности работы учреждения;
* улучшение качества образования в МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»;
* повышение профессионального мастерства педагогов.

**Задачи:**

* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности учреждения, педагогов и их воспитанников;
* периодическая проверка выполнения требований государственных, типовых и адаптированных образовательных программ;
* диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог-обучающийся», «руководитель-педагог»;
* создание информационного банка данных о работе каждого педагога, состояния учебно-воспитательного процесса, уровня воспитанности и развития обучающихся;
* контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний и анализ достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития Центра;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
* оказание методической помощи педагогам в учебно-воспитательной и методической работе, и совершенствование ими своего педагогического мастерства;
* повышение ответственности педагогов, осуществление внедрения новых, передовых, инновационных, информационных, активных методов и приемов работы в учебно-воспитательный процесс;
* стимулирование творческого и профессионального роста педагогов;
* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МАОУ ДО «Центр дополнительного образования»;
* проверка выполнения образовательных программ, планов и программы развития»;
* систематический контроль за качеством преподавания, за соблюдением педагогами научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам педагогического процесса и воспитательной работе.

1. **Контроль учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель контроля*** | ***Сроки контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Исполнители контроля*** | ***Где проводится итог контроля*** |
| Контроль качества образовательных программ | Проанализировать качество составления дополнительных образовательных программ согласно современным требованиям | май, сентябрь | Тематический | Экспертиза образовательных программ | М.М.Крупина  М.В.Бормотова  Члены методсовета | Аналит.справка Заседание методсовета |
| Контроль выполнения образовательных программ  (Проверка прохождения образовательных программ) | Проанализировать качество выполнения программ | январь,  май | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка документации: журналов учета рабочего времени согласно календарно-тематическому плану. Наблюдение. Посещение занятий | М.М.Крупина  М.В.Бормотова  Г.Ф.Уланова | Информацион. справка.  Педсовет |
| Контроль уровня воспитанности обучающихся | Анализ уровня воспитанности обучающихся | октябрь  март | Мониторинг | Анкетирование | Г.Ф.Уланова М.М.Крупина | Аналит.справка, анкеты  Педсовет |
| Контроль за освоением инновационных и педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе в рамках реализации опорных районных площадок | Эффективность применяемых технологий в образовательной и воспитательной деятельности | ноябрь  март | Тематический | Анкетирование,  посещение занятий | М.М.Крупина  М.В.Бормотова | Таблица «Инновацион. И педагогические технологии в дополнительн. образовании» |
| Контроль за разработкой и реализацией инновационных программ и проектов | Способствовать повышению качества образования посредством разработки инновационных программ и проектов | в течение учебного года | Предметно-обобщающий | Составление инновационной карты проекта | А.Г.Суднева  М.В.Бормотова  Г.Ф.Уланова | Проекты по направлениям деятельности Центра.  Педсовет.  Совещание при директоре. |
| Контроль за соблюдением законодательства при осуществлении образовательного и воспитательного процесса | Проверка соответствия деятельности нормативным документам | Ежемесяч-но | Текущий | Проверка нормативных документов | Г.Ф.Уланова  Л.А.Левкина  М.В.Бормотова |  |
| Контроль за посещаемостью обучающихся | Анализ посещаемости обучающихся учебных занятий. Сохранность контингента обучающихся. | ноябрь,  март | Административ-ный | Наблюдение,  посещение занятий | А.Г.Суднева  М.М.Крупина Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова | Информацион. справка |
| Контроль и диагностика качества преподавания:  – правильность определения педагогом педагогических целей, задач;  - выполнение требований к учебному занятию;  - к ведению нормативно-правовых документов (молодые педагоги | Проанализировать методики организации учебной деятельности педагогов на занятиях по отработке форм и методов, способствующих формированию творческого мышления.  Проанализировать влияние различных  методик и технологий преподавания и форм организации учебно-воспитательного процесса на уровень развития познавательной активности обучающихся. | октябрь | Персональный | Посещение занятий | М.М.Крупина  М.В.Бормотова  Руководители методических объединений | Аналитические справки  Самоанализ занятий |
| Контроль за работой с детьми группы риска:  – контроль за формированием базы данных; | Обновление базы данных по детям группы риска. | октябрь,  февраль | Тематический | Работа со списками | М.М.Крупина  Г.Ф.Уланова  Казакова Л.А. | База данных по детям группы риска  Аналитические справка  Информацион. справки |
| – контроль за трудоустройством в летний период детей группы риска | Анализ занятости  детей группы риска в летний период | май – август |
| Итоговый контроль результатов за учебно-воспитательным процессом в рамках выполнения муниципального задания | Анализ результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса Центра, выявление проблем, планирование на следующий учебный год. | ежеквартально | Итоговый | Мониторинг основных показателей учебно-воспитательного процесса | М.М.Крупина Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова  Руководители творческих групп | Аналит.справка.  Педсовет |
| Контроль выполнения учебного плана, образовательной программы и планов воспитательной работы в объединениях Центра, сравнительные показатели | Выявление состояния выполнения учебного плана и образовательной программы по итогам года. | Январь  май | Итоговый | Анализ результатов | Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова  М.М.Крупина | Анализы работы педагогов, структурных подразделений, метод.кабинета |

1. **Контроль за методической работой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель контроля*** | ***Сроки контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Исполнители контроля*** | ***Где проводится итог контроля*** |
| Контроль за реализацией планов творческих групп | Проанализировать планы творческих групп на 2012-2013 учебный год | сентябрь,  январь,  май | Административный | Анализ творческих групп | Крупина М.М. | Методический совет |
| Готовность кабинетов к учебному году. Проверка дидактической и материально-технической базы кабинета.  Контроль программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. | Проанализировать состояние паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического и дидактического содержания. Материально-техническое обеспечение кабинетов | сентябрь  (избран-ное посеще-ние в октябре) | Диагностический | Смотр кабинетов | А.Г.Суднева  Г.Ф.Уланова  М.М.Крупина  М.В.Бормотова | Информацион. справка  Совещание при директоре |
| Анализ программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. | сентябрь | Тематический | Оформление библиотеки;  Проверка наличия программно-методического обеспечения учебных кабинетов. | М.М.Крупина | Справка |
| Контроль реализации тем самообразования педагогов дополнительного образования и методической темы Центра, создание портфолио | Проанализировать реализацию тем самообразования педагогов дополнительного образования и содержание методических папок | В течение года | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение. Собеседование. Анализ работы.  Обобщение передового педагогического опыта | М.М.Крупина | Папки с материалами по теме самообразован. педагогов |
| Контроль за повышением квалификации педагогических работников | Соблюдение графика повышения квалификации.  Анализ повышения квалификации педагогов | в течение всего учебного года | Предметно-обобщающий | Мониторинг | М.М.Крупина | Аналит.справка |
| Контроль за проведением аттестации педагогических работников | - Оказание методической помощи аттестующимся педагогам.  - Изучение профессионального и методического мастерства педагогов, подготовка к аттестации.  – Соблюдение процедуры аттестации педагогов. | декабрь апрель | Тематический  Персональный  Персональный | Проверка плана-графика аттестации  Посещение занятий.  Посещение занятий. | М.В.БормотоваМ.М.Крупина  Рук-ли методических объединений | Информацион. справка.  Папки с обобщенным ППО  Аналит.справка |
| Диагностика «Методическое и профессиональное мастерство педагогов» | Изучение роста профессионального мастерства педагогов | май | Административный  Диагностический | Сбор различного рода материалов | М.М.Крупина | Карта  личного роста |

1. **Контроль за состоянием обеспечивающих процессов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель контроля*** | ***Сроки контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Исполнители контроля*** | ***Где проводится итог контроля*** |
| Контроль обеспечения учебно-воспитательного процесса кадрами | Рациональность в использовании кадрового потенциала | май, сентябрь | Предупредительный | Тарификация | А.Г.Суднева | Совещание при директоре |
| Контроль комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом | Определение результатов комплектования учебных групп. Составление списков обучающихся. | сентябрь  январь | Диагностический | Работа со списками | М.В.Бормотова  Педагоги ДО | Списки обучающихся |
| Формирование расписания учебных занятий на начало года, контроль и корректировка за расписанием на I и II полугодия. | Составление расписания согласно нормам СаНПиНа. | сентябрь январь | Предметно-обобщающий | Работа с расписанием занятий всех объединений Центра | М.В.Бормотова | Расписание |
| Контроль за охраной труда и техникой безопасности при проведении занятий и воспитательных мероприятий согласно направлению деятельностью | Проверка проведения педагогами инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на занятиях и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением | в течение года | Предметно-обобщающий,  Тематический | Проверка журнала по ТБ, Проверка заполнения раздела «Техника безопасности» в журналах учета рабочего времени | Г.Ф.Уланова  Л.А.Лёвкина | Информацион. справка  Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием системы информационно-аналитического обеспечения центра:  - сбор, обработка, классификация и анализ информации;  - распространение информации | Анализ состояния информационно-аналитического обеспечения центра с последующим распространением | в течение всего учебного года | Мониторинг  Тематический | Сбор, обработка, классификация и анализ информации | Г.Ф.Уланова  М.М.Крупина  М.В.Бормотова  Л.А.Лёвкина | Аналитические материалы, Папки с обобщенными материалами |
| Контроль за противопожарным состоянием здания Центра и учебных кабинетов | Анализ противопожарного состояния здания центра и учебных кабинетов | в течение учебного года | Тематический | Наблюдение, анализ наличия необходимых средств противопожарн. безопасности | Л.А.Левкина | Аналит.справка |
| Контроль за материально-техническим обеспечением учебно-воспитательного процесса | Анализ материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса | в течение учебного года | Тематический | Анализ документации по учету материально-технической базы | Л.А.Левкина | Аналит.справка |
| Контроль за исполнением приказов по основной деятельности и нормативных документов | Своевременное исполнение приказов | ежене-дельно в течение года | Тематический | Проверка документации по номенклатуре дел | Г.Ф.Уланова  Л.А.Левкина  М.В.Бормотова | Наличие всех справок |
| Контроль за сохранностью здания имущества. | Анализ сохранности здания и имущества центра | в течение учебного года | Тематический | Наблюдение, инвентаризация | Л.А.Левкина |  |
| Контроль за работой по благоустройству, озеленению и уборке территории центра. | Анализ благоустройства, озеленения территории центра | в течение учебного года | Тематический | Наблюдение, проверка состояния территории центра | Л.А.Лёвкина | Субботник,  Трудовой десант |
| Контроль за выполнением должностных обязанностей работниками Центра. | Проверка соответствия деятельности работников центра их должностным обязанностям | в течение учебного года | Тематически-обобщающий | Наблюдение | А.Г.Суднева |  |
| Контроль за готовностью Центра к учебному году. | Анализ состояния готовности центра к учебному году | август  январь | Административный | Смотр здания | А.Г.Суднева  Л.А.Левкина | Акты готовности центра |
| Контроль за графиком отпусков | Формирование графика отпусков. | декабрь | Административный | Оформление графика отпусков | А.Г.Суднева  Л.В.Медведева | График отпусков |

1. **Контроль за ведением документации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель контроля*** | ***Сроки контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Исполнители контроля*** | ***Где проводится итог контроля*** |
| Контроль за оформлением протоколов заседаний, наблюдательного и художественного советов, методических объединений, педсоветов, совещаний при директоре, методсоветов, родительских собраний | Правильность оформления протоколов | декабрь, май | Текущий | Проверка протоколов заседаний | М.М.Крупина  рук.метод.  объединений,  Г.Ф.Уланова, М.В.Бормотова | Аналит.справка  Консультации по оформлению протоколов заседаний |
| Контроль за оформлением и ведением личных дел обучающихся | Анализ оформления личных дел обучающихся. Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся | октябрь, март | Текущий  Предметно-обобщающий | Проверка личных дел обучающихся | М.М.Крупина | Аналит.справка  Консультации по оформлению личных дел |
| Проверка объема нормативных документов | Анализ номенклатуры дел | ноябрь  апрель | Тематический | Проверка номенклатуры дел | Г.Ф.Уланова  Л.А.Лёвкина  Е.Ю.Первухина  М.М.Крупина |  |
| Контроль за ведением журналов учета рабочего времени | Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, правильность и своевременность заполнения журналов учета рабочего времени, правильность и достаточность сведений о детях и родителей, достаточность проведенных инструктажей по технике безопасности. | октябрь,  январь,  март,  июнь  (с выводом педагогов, не имеющих нарушения, на самокон-  троль) | Текущий | Проверка журналов учета рабочего времени | Е.Ю.Первухина | Аналитические справки  Индивидуальные консультации с педагогами ДО |

1. **Контроль за работой структурных подразделений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель***  ***контроля*** | ***Сроки контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы***  ***контроля*** | ***Исполнители контроля*** | ***Где проводится итог контроля*** |
| Контроль за работой  Методических объединений | Организация работы | В течение года | Тематический | Изучение документации (планов, протоколов, тетради взаимопосещений занятий, справки)  Посещение заседаний творческих групп. | М.М.Крупина  Г.Ф.Уланова  М.В.Бормотова | Аналит.справка Заседание методсовета |
| - «Духовно-нравственное воспитание» | Организация работы |
| - «Экология и здоровье» | Организация новогодних елок.  Организация отчетного концерта Центра. |
| - «Кадетское движение» | Организация работы |
| - «Досуговая деятельность и каникулярное время» | Организация работы зимних каникул.  Подготовка и организация летнего отдыха детей |  |
| **-** «Научно-техническое творчество» | Организация работы |
| Контроль за работой художественного, наблюдательного советов | Проанализировать работу художественного, наблюдательного советов | Тематический | Посещение заседаний | А.Г.Суднева,  Н.М.Синцова | Аналитическая справка,  протокол |

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Механизм реализации программы предполагает:**

- систематическое отслеживание результатов деятельности,

- ежегодный самоанализ деятельности учреждения и каждого педагога,

- участие в региональных конкурсах,

- систематическую консультативную помощь педагогам,

- проведение семинаров для педагогов.

Система оценок деятельности. Критерии оценки деятельности:

1.Оценка организационной работы. Сохранность контингента обучающихся; отслеживание посещаемости, уровень функционирования учебного кабинета: отслеживание по качеству и количеству методического обеспечения.

2.Оценка учебно-методической работы. Анализ выполнения учебно-тематического, учебно-воспитательного планов, индивидуального плана самообразования; участие в работе совещаний, методсовета, методических объединений; разработки учебно-методических пособий, рекомендаций.

3.Оценка творческой деятельности обучающихся. Показатели уровня достижений обучающихся участие в выставках, конкурсах, наличие дипломов, грамот, призов; личностное развитие в процессе освоения образовательной программы показатели срезов знаний, итоги текстов, анкет.

4.Оценка творческой деятельности педагога. Участие педагога в жизни коллектива; качество выполнения и индивидуальность в проведении массовых мероприятий.

5.Оценка общих результатов работы педагога. Ежегодный учет, отслеживание количества обучающихся, которые поступают в средне-специальные и высшие учебные заведения; мониторинг приобретенных знаний, умений, умений и навыков в объединениях Центра; оценка сплоченности коллектива объединения по участию в общественной жизни учреждения, массовых мероприятиях.

6.Результаты экспертной оценки практической деятельности. Полнота реализации образовательных программ отслеживается по годам обучения в каждом объединении; критерии качества проведения занятий: деятельность педагога - выполнение намеченного плана работы, эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО, реализация основных психологических и гигиенических требований, наличие эффективной обратной связи и обучающимися, уровень педагогического и методического мастерства, уровень оформления документации к занятию, качество речи, рациональность

использования времени занятия, педагогическая культура, соблюдение правил охраны труда; деятельность обучающихся - познавательная активность, наличие интереса к занятию, самостоятельность, умение вычленить ведущие цели в учебном материале, уровень аналитических умений и навыков, развитие навыков коллективной и групповой работы, развитие речевых навыков, организованность.

Определение результатов деятельности в «Центре дополнительного образования» основана на мониторинге текущих, конечных и отдельных результатов деятельности.