Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято:Решением педагогического совета МКОУ ДО «ЦДО»Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2016 г.Решением совета родителейПротокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2016 г.Председатель совета родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Литвиненко М.В. |  | Утверждаю: Директор МКОУ ДО «ЦДО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Суднева «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.№\_\_\_ |

**ПОРЯДОК
учета мнения обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – Порядок) в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

1.2.Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3.Руководитель Учреждения назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом и учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

1.4.Организация документооборота по учету мнения Совета осуществляется в Учреждении.

**2.Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.**

2.1.Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет.

2.2.Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3.По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4.Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5.При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6.При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель Учреждения (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

**3. Учет мнения Совета при выборе меры дисциплинарного взыскания**

3.1.При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения: копия письменного объяснения обучающегося, либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок.

3.2.Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет не позднее трех рабочих дней.

3.3.Совет не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.4.По истечении срока, предусмотренного п. 3.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом, даты получения мотивированного мнения Совета.

3.5.Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.6.Совет вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю Учреждению или ответственному лицу.