

**1.Общие положения.**

1.1.Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса (далее – Положение) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012,нормативными актами федерального и регионального уровней,Уставом Учреждения.

1.2.Настоящее Положение  устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с уровнем подготовки обучающихся,

- права педагогов дополнительного образования на свободу творчества,

- права руководителей Учреждения на осуществление кон­троля за соблюдением законодательства РФ;

- права руководителей вышестоящих организаций на осуществление инспектирования в системе образования.

1.3.Под учебным занятием  (определенных  Уставом  Учреждения, учебными планами, расписанием) понимается занятие или мероприятие, итоговое занятие, музыкальные гостиные, встречи, индивидуальные занятия.

1.4.Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;

- обучающиеся (воспитанники);

- родители (законные представители) и родительская общест­венность.

1.5.Оказание методической помощи при организации и проведении занятия осуществляет методист Учреждения.

1.6.Общее руководство и контроль за проведением учебных занятий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.7.Координирует и контролирует работу по организации, проведению учебных занятий директор Учреждения.

**2.Посещение учебных занятий администрацией Учреждения.**

2.1.Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответ­ствии с планом работы Учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере обра­зования;

- внутриучрежденческий контроль и руководство.

2.2.Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач, оказание методической помощи;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспи­тания и дополнительного образования;

- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3.Порядок посещения занятий:

2.3.1.директор, заместители директора, методист предупреждают педагога о своем посещении занятия за 10-15 минут до начала занятия;

2.3.2.директор, заместители директора, методист имеют право:

- ознакомиться с конспектом занятия;

- если это необходимо, побеседовать с обучающимися после заня­тий на интересующую его тему в присутствии педагога;

2.3.3.во время посещения занятий директор, заместители директора, методист не имеют права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);

2.3.4.после посещений занятий обязательно собеседование директора, заместителей директора, методиста и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом;

- анализ занятия директором, заместителями директора, методистом;

- согласование выводов педагога и директора, заместителей директора, методиста по ре­зультатам посещенного занятия.

2.4.Учебные занятия педагогов, посещаются администрацией Учреждения на основании плана-графика посещения занятий, утвержденного приказом директора с обязательным ознакомлением под роспись педагогом не менее чем за 10 дней до начала занятия.

**3.Посещение занятий родителями** **(законными представи­телями) обучающихся.**

3.1.Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в Учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требова­ниями педагога;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

- понять место ребенка в коллективе;

3.2.При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий и назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприве­денного перечня):

а) заместителя директора по учебной работе;

б) методиста или руководителя методического объединения;

в) опытного педагога, имеющего высшую ква­лификационную категорию;

г) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

3.3.Заместитель директора по учебной работе согласовывает день и время посещения занятий по интере­сующему их профилю (направлению) в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не од­но, а возможно и у нескольких педагогов).

3.4.Родители (законные представители) во время посещения заня­тий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5.Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению интересующего вопроса.

**4.Посещение занятий педагогами Учреждения**.

4.1.На основании плана работы Учреждения на учебный год, плана внутриучрежденческого контроля педагоги делятся на следующие группы:

- педагоги, находящиеся на индивидуальном контроле;

- педагоги, находящиеся на административном контроле;

- педагоги, работающие на самоконтроле;

- педагоги, участвующие во взаимоконтроле, взаимопосещении;

- педагоги, дающие открытые занятия, молодые педагоги.

4.2.Педагоги могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании МО педагогов или заседании методического совета.

4.3.Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, уме­ний, навыков;

- обобщение передового педагогического опыта.

4.4.Педагоги, участвующие во взаимном контроле, взаимопосещении посещают занятия по графику, составленному методистом или заместителем директора по учебной работе по согласованию с педагогом.

4.5.После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

**5.Оформление документов при посещении занятий.**

5.1.Результаты посещения учебных занятий всеми участниками об­разовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2.При посещении занятий администрацией Учреждения, родителями (закон­ными представителями) в сопровождении администрации Учреждения анализ фик­сируется в тетради посещения занятий данного педагога.

5.3.При посещении занятий педагогами Учреждения анализ фиксируется в протоколах методического объединения педагогов.

5.4.В зависимости от значимости для Учреждения результатов посеще­ния занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения педагогов;

- на совещании при директоре;

- на педагогическом совете;

- на родительском собрании.