Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято:  Решением педагогического совета  МКОУ ДО «ЦДО»  Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2016 г. |  | Утверждаю: Директор МКОУ ДО «ЦДО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Суднева «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.№\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Учреждение).

1.2.Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3.Целями деятельности педагогического совета являются: развитие инициативы коллектива, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4.Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения.

1.5.Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

**2.Задачи Педагогического совета.**

2.1.Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.3.Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4.Направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности и достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5.Обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6.Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.7.Управление качеством образовательной и воспитательной деятельности.

3.Компетенция Педагогического совета.

3.1.Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;

- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- подводит итоги деятельности Учреждения.

3.2.Члены педагогического совета имеют право предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

3.3.Педагогический совет несет ответственность: за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности в Учреждении в рамках законодательства РФ, за соблюдение прав участников образовательного процесса, за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов, за упрочнение авторитета Учреждения.

**4.Организация деятельности.**

4.1.В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники.

4.2.В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.3.Работой Педагогического совета руководит председатель - директор Учреждения.

4.4.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета.

4.5.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7.Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.8.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.Документация и отчётность.

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3.Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.