**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

**СОГЛАСОВАНО с председателем УТВЕРЖДАЮ:**

**профсоюзной первичной организацией Директор МКОУ ДО «ЦДО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Казакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Суднева**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Приказ от «\_\_».\_\_.2016г.№\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И/ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ**,** Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», нормативными актами администрации Кондинского района и действующим законодательством.

1.2.Положение определяет порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.3.Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и хозяйственной деятельности.

1.3.Под приносящей доходы деятельностьюв настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения. Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку это соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4.Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и постановлением Администрации Кондинского района.

1.6.Расчет стоимости платных услуг осуществляется на основании локального акта Учредителя – управление образования, согласовывается с Комитетом по финансам и утверждается администраций Кондинского района.

**2.Порядок образования внебюджетных средств**

2.1.Источниками внебюджетных средств Учреждения являются:

2.1.1.добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.2.оказание платных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;

2.1.3.иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

2.1.4.внебюджетные средства, поступающие на счет Учредителя, который выделяет средства Учреждению в соответствии с п.3 настоящего Положения.

**3. Основные направления, порядок и условия расходования**

**доходов полученных от приносящей доходы деятельности**

3.1.Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

3.1.1.Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

- на развитие материально-технической базы Учреждения;

- на приобретение программного обеспечения ПК;

- на оплату налога;

- на хозяйственные расходы, расходные материалы;

- на приобретение сувениров, подарков;

- на проведение мероприятий и праздников;

- на прочие расходы и услуги.

3.1.2.Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит учету.

3.2.Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда.

3.3.Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

3.4.Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем Учреждения, совместно с Учредителем (управление образования).

3.5.Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

3.6.На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного Потребителя этой услуги.

3.7.Оплата за дополнительные платные услуги взимается по утвержденному перечню не зависит от числа дней посещения ребёнком Учреждения. При отсутствии ребёнка по болезни, отпуску и другой уважительной причине производится перерасчёт в следующем месяце.

3.8.Оплата за дополнительные платные услуги производится в безналичном порядке через банк по квитанции, полученной в Учреждении.

3.9.Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

**4. Порядок и условия расходования доходов,**

**полученных от приносящей доходы деятельности**

4.1.Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, расходуются Учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических, наглядных пособий, материалов для занятий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- средств дезинфекции;

- на создание интерьеров, эстетического оформления центра;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;

- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Учреждение совместно с Учредителем.

4.2.Доходы от платных услуг.

4.2.1.Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам – 40%, кураторам – 10%, бухгалтерии – 10% от начисления физических и/или юридических лиц платы за услуги;

- на оплату налогов – 30,2%;

- на приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое – 9,8%;.

4.2.3.Основанием для выплаты работникам заработной платы из средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является договор и акт выполненных работ.

4.3.Выплата заработной платы Учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в Учреждении.

4.4.Документы по платным услугам сдается ежемесячно куратором платной услуги, назначаемым приказом директора Учреждения, не позднее окончания последнего рабочего дня текущего месяца бухгалтеру по платным услугам в следующем составе: табель учета посещения детей, табель учета рабочего времени работников по платным услугам, трудовые договора на работников.

**5.Контроль и ответственность**

5.1.Общий контроль за оказанием платных услуг Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, Учредитель.

5.2.Ответственность за организацию платных услуг и контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение, которые согласовываются с Учредителем и администрацией Кондинского района.

5.4.Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов Учреждения осуществляется первичной профсоюзной организацией Учреждения.

5.5.Учреждение ежегодно готовит отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, другим заинтересованным лицам.