**Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

|  |
| --- |
| Утверждаю: |
| Директор МКОУ ДО «Центр  |
| дополнительного образования» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Суднева |
| Приказ №\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_201 г |
|  |

Принято:

Решением педагогического совета

МКОУ ДО «ЦДО»

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**1.Общие положения**

1.1.Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников в муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет основные понятия, принципы организации. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 ч.3 п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения по повышению квалификации.

1.2.Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности работников Учреждения. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.3.Повышение квалификации педагогических работников осуществляется как на базе учреждений, занимающихся вопросами повышения квалификации, так и дистанционно.

1.4.Задачами повышения квалификации являются обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, современных педагогических технологий и передового педагогического опыта; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, моделирование инновационных образовательных процессов.

**II. Формы повышения квалификации**

2.1.Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом не менее 72 часов.

2.2.Участие в работе муниципальных, районных методических объединений, мастер-классов, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

2.3.Организация индивидуальной работы по самообразованию.

**III. Порядок и сроки повышения квалификации**

3.1.Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Учреждении.

3.2.Плановое повышение квалификации осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития Учреждения и проблемного поля каждого работника.

3.3.Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется как за счет средств Учреждения при наличии денежных средств на соответствующей статье расходов, так и работника.

**IV.Права и обязанности работодателя**

4.1.Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Учреждения;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;

- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации.

4.2.Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;

- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников под роспись.

**V.Права и обязанности работников**

5.1.Работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Учреждения в другой местности, при наличии денежных средств на соответствующей статье расходов;

- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения;

- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

5.2.Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.