**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

**Согласовано с председателем Принято педагогическим советом: Утверждаю:**

**профсоюзной первичной организацией Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015г.№\_\_\_ Директор МАОУ ДО «ЦДО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Казакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Суднева**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. Приказ от 25.11.2015г.№\_313\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

**1.Общие положения.**

1.1.Основные понятия:

**-** Потребитель (заказчик) - юридическое или физическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести товар, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**-**Исполнитель - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования" (далее – Учреждение).

**-**Услуга - деятельность юридического либо физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

**-**Цена - денежное выражение стоимости товара (работы, услуги).

1.2.Настоящее Положение о платных дополнительных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ**,** Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», N 2300-1 от 7 февраля 1992 года с изменениями, решением Думы Кондинского района от 27 октября 2011 года № 161 «Об утверждении Положения о порядке установления цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Кондинского района (с изменениями на 26 апреля 2012 года), нормативными актами администрации Кондинского района и действующим законодательством**.**

1.3.Положение регулирует и регламентирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (а так же неорганизованных детей), возникающие при оказании дополнительных платных услуг в сфере дополнительного образования,иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**.**

1.4.Учреждениевправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.5.Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением, являются:

- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения

- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

1.6.Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, (в рамках дополнительных общеобразовательных программ).

1.7.Дополнительные платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей». Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждениеобязано оказывать бесплатно.

1.8.Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.9.Требования к дополнительным платным услугам определяются по соглашению сторон.

1.10.Дополнительные платные услуги определяются на учебный год и зависят от запросов родителей (законных представителей) с учетом контингента детей и включаются (по их выбору) в договор о платных услугах.

1.11.Дополнительные платные услуги, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому Учреждение оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

**2.Организация платных дополнительных услуг**.

2.1.Компетенция учреждения дополнительного образования:

- предоставление платных услуг потребителям предусмотрено Уставом Учреждения.

- предоставление платных услуг населению осуществляется Учреждением распорядительных документов местного самоуправления и при наличии лицензии у Учреждения.

2.2.Для оказания платных дополнительных услуг в Учреждении необходимо:

2.2.1.Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, требованиями техники безопасности.

2.2.2.Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных услуг.

2.2.3.В случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

*- для индивидуальных предпринимателей -* свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

*- для юридических лиц -* свидетельства о регистрации; лицензии на оказываемый вид деятельности.

2.2.4.Составить смету расходов на дополнительные услуги.

2.2.5.Издать приказ руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных платных услуг в Учреждении, в которых определить: ответственных лиц; состав участников; организацию работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.); привлекаемый педагогический состав;

2.2.6.Утвердить дополнительные общеобразовательные программы.

2.2.7.Оформить договор с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг.

2.3.Учреждение по требованию потребителя услуги предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных услугах, а также сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием це

**3.Обязанности и права сторон.**

3.1.Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учётом требований по охране труда) и норма СанПиНа;

- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить дополнительные общеобразовательные программы;

- составить график занятий в рамках деятельности детей с учётом норм СанПиНа;

- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий, мероприятий;

- контролировать качество дополнительных платных услуг;

- предоставить достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;

- информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях ребёнка.

3.2.Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить документы, необходимые для заключения договора о предоставлении дополнительной платной услуге (заявление, копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта родителя (законного представителя), медицинскую справку);

- вносить плату за дополнительные услуги по утвержденному перечню;

- обеспечивать своевременный приход ребёнка на занятия, мероприятие согласно графику;

- обеспечивать ребёнка необходимыми материалами для занятий, мероприятий.

3.3.Учреждение имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п. 2 ст. 424 ГК РФ);

- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;

- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающему качественно проведению учебно-воспитательного процесса, оздоровительных мероприятий;

- проводить анкетирование родителей (законных представителей) с целью удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

3.4.Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных образовательных платных услуг любые, а спортивно-оздоровительные по направлению и рекомендации врача, оплатив их по утвержденному перечню до начала предоставления платной услуги;

- потребовать предоставления необходимой информации о дополнительных общеобразовательных программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;

- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к сотрудников (педагогов) Учреждения, знающими индивидуальные особенности и способности конкретного ребёнка;

- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

 **4.Порядок получения и расходования средств.**

4.1.На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного Потребителя этой услуги. Смета разрабатывается Учреждением и утверждается постановлением администрации Кондинского района.

4.2.Оплата за дополнительные платные услуги (групповые) взимается по утвержденному перечню в начале месяца до 10 числа и не зависит от числа дней посещения ребёнком Учреждения. При отсутствии ребёнка по болезни, отпуску и другой уважительной причине производится перерасчёт в следующем месяце.

4.3.При отсутствии сотрудника (педагога) Учреждения, оказывающего какую-либо дополнительную платную услугу, пропущенные занятия возвращаются детям в другое для них удобное время, или производится перерасчёт оплаты в следующем месяце.

4.4.Индивидуальные дополнительные платные услуги оплачиваются по утвержденному перечню в начале месяца до 10 числа за занятия, планируемые в течение месяца.

4.5.Оплата за дополнительные платные услуги производится в безналичном порядке через банк по квитанции, полученной в Учреждении.

4.6.Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7.Учреждение имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным планом ФХД:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);

- на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и другое);

- на оплату труда и материальное стимулирования работников Учреждения - участников в оказании платных услуг;

- на перечисление налогов и взносов на оплату труда;

- на другие расходы, связанные с уставной деятельностью.

4.8.Поступившие в Учреждение средства используются в следующем порядке:

4.8.1.На заработную плату отдельно по каждому виду платных услуг распределяется - 60% от поступивших средств по услуге на основании предоставленного куратором табеля учета рабочего времени и трудовых соглашений.

4.8.2.На оплату налогов и взносов на оплату труда-30,2% от начисленной заработной платы(18,12% от поступивших средств по услуге).

4.8.3.Оставщиеся средства в размере 21,88% от поступивших средств по платным услугам аккумулируются на лицевом счете и используются в соответствии с расходами, утвержденными планом ФХД за минусом расходов на оплату труда, налогов и взносов на оплату труда.

4.9.Пакет документов по платным услугам сдается ежемесячно куратором платной услуги, назначаемым приказом директора Учреждения, не позднее окончания последнего рабочего дня текущего месяца бухгалтеру по платным услугам в следующем составе: табель учета посещения детей, табель учета рабочего времени работников по платным услугам, трудовые соглашения на работников. Документы должны быть подписаны исполнителем, утверждены директором.

**5.Примерный перечень платных услуг, оказываемых Учреждением.**

5.1.Вокальное объединение "Сибирята".

5.2.Объединение "Гитара".

5.3.Объединение кратковременного пребывания дошкольников "Умный малыш".

5.4."Объединение "Курсы персонального компьютера".

5.5.Обучение основам хореографии.

5.6.Обучение основам дизайна.

5.7.Обучение лепке.

5.8.Обучение рисованию и лепке, основам хореографии для дошкольников -художественная студия "Палитра".

5.9.Обучение ковроделию.

5.10.Предоставление зала для проведения совещаний.

5.11.Предоставление зала для проведения праздников.

5.12.Проведение концерта, спектакля в помещении Учреждения.

5.13.Прокат костюмов.

5.14.Прокат туристического оборудования.

5.15.Организация похода на байдарках.

5.16.Проведение концерта, спектакля в зале МУ РДКИ "Конда".

5.17.Объединение "Веселые ребята".

5.18.Проведение детских мероприятий.

5.19.Предоставление пейнтбольного оборудования с судейством.

5.20.Объедение "Армейский рукопашный бой".

5.21.Объединение "Спортивный клуб "Олимп".

5.22.ОБъединение "Шахматная страна".

**6.Заключительные положения**

6.1.Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в порядке и сроки, определённые настоящим Положением. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг и её качество.

6.2.Муниципальный орган управления образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных услуг.

6.3.Учреждение ежегодно готовит отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, другим заинтересованным лицам.

6.4.Учреждение оставляет за собой право пересматривать настоящее Положение и вносить в него изменения.