****

**1.Общие положения.**

1.1.Положение о методическом дне педагогических работников (далее – Положение) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012,нормативными актами федерального и регионального уровней,Уставом Учреждения.

1.2.Общее руководство за организацией и проведением методического дня осуществляет методист Учреждения.

1.3.В рамках методического дня проводятся обучающие семинары, методические советы, заседания методических объединений, педагогические советы с приглашением специалистов из других организаций.

1.4.Количество методических дней в учреждении в течение учебного года определяется программой деятельности, утвержденной приказом директора Учреждения.

1.5.Занятия в объединениях в методический день отменяются по приказу директора.

1.6.Приказ о проведении и план проведения методического дня должен быть доведен до сведения педагогических работников (далее – педагоги) под роспись не менее чем за семь дней до проводимого мероприятия.

**2.Цель и задачи методического дня.**

2.1.Цель методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогов, внедрение инноваций в образовательный процесс.

2.2.Задачи методического дня:

- повышение уровня теоретической и методической подготовки педагогов путем их включения в ситуацию творческого поиска;

- выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей;

- стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности.

**3.Структура методического дня.**

3.1.Методический день состоит из трех структурных элементов:

- подготовительно-организационный элемент включает в себя подготовку методического дня с использованием ресурсов Учреждения: методических, технических;

- методический элемент включает в себя проведение методического дня согласно плану, утвержденному приказом директора Учреждения;

- аналитико-заключительный элемент проводится на методическом совете Учреждения, с аналитической справкой мероприятий, организованных в рамках методического дня.

**4.Организационно-содержательные формы методического дня.**

4.1.Методический день может проходить как день самообразования по определенным педагогическим вопросам:

**-**изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

**-**овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;

**-**изучением передового педагогического опыта;

**-**знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

**-**разработкой методических материалов по своему направлению, профилю педагогической деятельности;

**-**подготовкой мероприятий;

**-**разработкой индивидуальных планов для обучающихся.

4.2.Педагоги представляют методисту примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением).

4.3.Для осуществления задач методического дня организуются:

- презентация открытых занятий или мероприятий;

- самоанализ и анализ открытых занятий;

- психологический тренинг и диагностика;

- методическая учеба, круглый стол, заседания методических объединений педагогов Учреждения.

4.4.По итогам методического дня оформляется информационно-аналитическая справка методистом Учреждения и доводится до сведения педагогов.

**5.Участники методического дня.**

5.1.Участниками методического дня могут являться педагоги, методист, административный аппарат Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, родительская общественность, приглашенные специалисты.

5.2.Участники методического дня имеют право:

- на получение всей необходимой информации о методическом дне;

- на получение методической, организационной, технической помощи от организаторов методического дня.

5.3.Участники методического дня обязаны:

- соблюдать все пункты настоящего Положения;

- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках методического дня.

5.4.Все педагоги Учреждения, методист, административный аппарат Учреждения обязаны присутствовать на методическом дне.

5.5.Методист Учреждения:

- контролирует работу педагогов по самообразованию;

- дает индивидуальные рекомендации педагогам по темам их самообразования;

- организует и проводит методические дни;

- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;

- организует и проводит диагностику результатов работы педагогов и повышения их мастерства.

**6.Обобщение материалов методического дня.**

6.1.Материалы методического дня оформляются в виде стенда, тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения.

6.2.Материалы выступавших педагогов могут быть опубликованы на официальном сайте Учреждения с целью транслировании педагогического опыта.

6.3.Материалы методического дня сохраняются в электронной базе методических материалов.

6.4.Координирует и контролирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня директор Учреждения.